

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 октября 2022 г. N 542**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ
И МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КОХМА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Кохма
от 07.08.2023 N 409)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) администрации городского округа Кохма от 04.06.2013 N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Кохма" постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Кохомский вестник" и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

Глава городского округа Кохма
М.А.КОМИССАРОВ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН
В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КОХМА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Кохма
от 07.08.2023 N 409)

1. Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма |
| Срок реализации программы | 2023 - 2025 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма. 2. Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма |
| Администратор программы | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Ответственные исполнители | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Исполнители программы | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Цель программы | Повышение доступности жилья для граждан |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома. 2. Количество молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей". 3. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия в общем количестве молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей". 4. Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)). 5. Количество семей - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма". |

| | |
|---|--|
| | б. Доля семей, улучшивших жилищные условия в общем количестве семей - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" |
| Объемы ресурсного обеспечения программы <*> | <p>Общий объем ресурсного обеспечения - 3455099,40 руб., в том числе:</p> <p>2023 год - 2899021,83 руб.,</p> <p>2024 год - 326453,50 руб.,</p> <p>2025 год - 229624,07 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований - 3455099,40 руб., в том числе:</p> <p>2023 год - 2899021,83 руб.,</p> <p>2024 год - 326453,50 руб.,</p> <p>2025 год - 229624,07 руб.;</p> <p>- бюджет городского округа Кохма:</p> <p>2023 год - 75498,63 руб.,</p> <p>2024 год - 326453,50 руб.,</p> <p>2025 год - 229624,07 руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2023 год - 1434474,00 руб.,</p> <p>2024 год - 0,00 руб.,</p> <p>2025 год - 0,00 руб.;</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2023 год - 1389049,20 руб.,</p> <p>2024 год - 0,00 руб.,</p> <p>2025 год - 0,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие - 3455099,40 руб., в том числе:</p> <p>- бюджет городского округа Кохма:</p> <p>2023 год - 75498,63 руб.,</p> <p>2024 год - 326453,50 руб.,</p> <p>2025 год - 229624,07 руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2023 год - 1434474,00 руб.,</p> <p>2024 год - 0,00 руб.,</p> <p>2025 год - 0,00 руб.;</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2023 год - 1389049,20 руб.,</p> <p>2024 год - 0,00 руб.,</p> <p>2025 год - 0,00 руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Улучшение жилищных условий семей (граждан) |

<*> Объемы бюджетных ассигнований на 2023 - 2025 годы подлежат уточнению в соответствии с государственными программами Ивановской области.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем городского округа Кохма, который в том числе влияет на укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе. На поддержку молодых семей направлены мероприятия [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей муниципальной программы.

За период 2018 - 2021 годов выдано 4 свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей". В 2022 году выдано свидетельство одной молодой семье.

Основной проблемой обеспечения жильем молодых семей является недостаточное выделение средств из федерального, областного и местного бюджетов на социальные выплаты на приобретение или строительство жилья для молодых семей.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере
обеспечения жильем молодых семей в городском округе Кохма

Таблица 1

| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год оценка |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| 1. | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома | семей | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| 2. | Количество молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" | семей | 34 | 31 | 35 | 35 | 14 |
| 3. | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия в общем количестве молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" | % | 2,94 | 3,22 | 5,71 | 0,00 | 7,1 |

2.2. Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в городском округе Кохма

Одним из эффективных способов решения жилищных проблем является ипотечное жилищное кредитование.

На поддержку отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях, направлена [подпрограмма](#) "Государственная поддержка граждан в сфере

ипотечного жилищного кредитования" настоящей муниципальной программы.

За период 2018 - 2021 годов выдано 5 свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) участникам подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования". В 2022 году 9 участников подпрограммы получили свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита.

Реализация подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" также направлена на развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в рамках
государственной поддержки граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год, оценка |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| 1. | Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) | семей | 1 | 1 | 1 | 2 | 9 |
| 2. | Количество семей - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" | семей | 12 | 15 | 18 | 19 | 27 |
| 3. | Доля семей, улучшивших жилищные условия в общем количестве семей - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" | % | 8,3 | 6,7 | 5,6 | 10,5 | 33,3 |

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

Таблица 3

| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов (показателей) | | | | |
|----------|--|----------|--|------------------|----------|----------|----------|
| | | | 2021 год | 2022 год, оценка | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома | семей | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Количество молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" | семей | 35 | 14 | 13 | 15 | 15 |
| 3. | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия в общем количестве молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" | % | 0 | 7,1 | 7,7 | 6,7 | 6,7 |
| 4. | Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) | семей | 2 | 9 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Количество семей - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" | семей | 19 | 27 | 19 | 19 | 19 |
| 6. | Доля семей, улучшивших жилищные условия в общем количестве семей - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" | % | 10,5 | 33,3 | 5,3 | 5,3 | 5,3 |

Подпрограмма
"Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Кохма
от 07.08.2023 N 409)

1. Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма |
| Срок реализации подпрограммы | 2023 - 2025 годы |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Обеспечение жильем молодых семей |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Исполнители основного мероприятия подпрограммы | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Цель подпрограммы | Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем ресурсного обеспечения - 2284501,29 руб., в том числе: 2023 год - 1994013,00 руб., 2024 год - 193658,86 руб., 2025 год - 96829,43 руб. Общий объем бюджетных ассигнований - 2284501,29 руб., в том числе: 2023 год - 1994013,00 руб., 2024 год - 193658,86 руб., 2025 год - 96829,43 руб.; - бюджет городского округа Кохма: 2023 год - 30248,19 руб., 2024 год - 193658,86 руб., |

| | |
|--|---|
| | <p>2025 год - 96829,43 руб. - областной бюджет: 2023 год - 574715,61 руб., 2024 год - 0,00 руб., 2025 год - 0,00 руб.;</p> <p>- федеральный бюджет: 2023 год - 1389049,20 руб., 2024 год - 0,00 руб., 2025 год - 0,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие - 2284501,29 руб., в том числе: - бюджет городского округа Кохма: 2023 год - 30248,19 руб., 2024 год - 193658,86 руб., 2025 год - 96829,43 руб.</p> <p>- областной бюджет: 2023 год - 574715,61 руб., 2024 год - 0,00 руб., 2025 год - 0,00 руб.;</p> <p>- федеральный бюджет: 2023 год - 1389049,20 руб., 2024 год - 0,00 руб., 2025 год - 0,00 руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение жилищных условий 3 молодых семей - участников подпрограммы к 2025 году |

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма" (далее - Подпрограмма) является "Обеспечение жильем молодых семей".

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с [Правилами](#) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 1 к Подпрограмме).

Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) одного и более ребенка предоставляется в размере 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с [Правилами](#) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, использованной при расчете размера социальной выплаты, согласно [Порядку](#) предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы дополнительной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (приложение 2 к Подпрограмме).

В рамках основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- признание в установленном порядке молодых семей, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- признание молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить

кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и участниками Подпрограммы;

- формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме;

- ежегодное определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Кохма на реализацию мероприятий Подпрограммы;

- заключение соглашения с банками для обслуживания средств Субсидий участников Подпрограммы;

- заключение соглашения о реализации мероприятия с Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области;

- организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач мероприятия;

- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) | | | | |
|--------|---|----------|--|------------------|----------|----------|----------|
| | | | 2021 год | 2022 год, оценка | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей" | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения" | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома | семей | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2. | Количество молодых семей, получивших дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) одного и более ребенка | семей | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

| № п/п | Наименование мероприятия/мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Сроки реализации (годы) | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|-------|--|--|-------------------------|------------|------------|-----------|----------|
| | Подпрограмма, всего | | | 2284501,29 | 1994013,00 | 193658,86 | 96829,43 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 320736,48 | 30248,19 | 193658,86 | 96829,43 |
| | - областной бюджет | | | 574715,61 | 574715,61 | 0 | 0 |
| | - федеральный бюджет | | | 1389049,20 | 1389049,20 | 0 | 0 |
| 1. | Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей" | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 2284501,29 | 1994013,00 | 193658,86 | 96829,43 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 320736,48 | 30248,19 | 193658,86 | 96829,43 |
| | - областной бюджет | | | 574715,61 | 574715,61 | 0 | 0 |
| | - федеральный бюджет | | | 1389049,20 | 1389049,20 | 0 | 0 |
| 1.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 2284501,29 | 1994013,00 | 193658,86 | 96829,43 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 320736,48 | 30248,19 | 193658,86 | 96829,43 |
| | - областной бюджет | | | 574715,61 | 574715,61 | 0 | 0 |
| | - федеральный бюджет | | | 1389049,20 | 1389049,20 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|-------------|------------|------------|----------|----------|
| 1.1.1. | Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 2187671,86 | 1994013,00 | 96829,43 | 96829,43 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 223907,05 | 30248,19 | 96829,43 | 96829,43 |
| | - областной бюджет | | | 574715,61 | 574715,61 | 0 | 0 |
| | - федеральный бюджет | | | 1389049,20 | 1389049,20 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного и более ребенка | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 96829,43 | 0,00 | 96829,43 | 0,00 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 96829,43 | 0,00 | 96829,43 | 0,00 |

**Правила предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены

договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача [свидетельства](#), форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется администрацией городского округа Кохма в лице Главы городского округа Кохма или уполномоченного им лица в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

Предоставление Субсидии бюджету городского округа Кохма и передача бланков свидетельств администрации городского округа Кохма осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области и администрацией городского округа Кохма.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области, предусматриваемых на финансирование Подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в администрацию городского округа Кохма в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств на бланках и об оформлении свидетельств на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм). В случае принятия такого решения Департамент строительства и архитектуры Ивановской области направляет в администрацию городского округа Кохма номера свидетельств в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области с учетом требований [Правил](#) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050.

6. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие

следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в Подпрограмме администрацией городского округа Кохма нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е" и "и" пункта 2](#) настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. **Порядок** и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утверждены постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п.

8.1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления документы, указанные в [пункте 8.4](#) настоящих Правил, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

8.2. Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - С$, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с [пунктом 16](#) настоящих Правил.

8.3. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

8.4. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме N 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявлением подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

е) справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то администрация городского округа Кохма в лице Управления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.5. Администрация городского округа Кохма в лице Управления проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 8.4](#) настоящих Правил, и не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.6. О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией городского округа Кохма в лице Управления в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте или выдачей ответа на руки.

8.7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8.8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "в" пункта 2](#) настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "е" и "и" пункта 2](#) настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Кохма. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Кохма для расчета размера социальной выплаты устанавливается соответствующим постановлением администрации городского округа Кохма, но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не

является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 13](#) настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 квадратных метра;

б) для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей, помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), - по 18 квадратных метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Иваново, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 13](#) настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил по формуле:

$C = \text{СтЖ} \times 30\%$ - для молодых семей, не имеющих детей;

$C = \text{СтЖ} \times 35\%$ - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более,

где:

C - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию городского округа Кохма в лице Управления следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Копии документов, указанных в [подпунктах "б", "в" и "е"](#) настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

19. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е" и "и" пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию городского округа Кохма в лице Управления следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](#) настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в [подпункте "е"](#) настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные [пунктами 18](#) или [19, 31, и 32](#) настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в администрацию городского округа Кохма в лице Управления или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с [пунктом 2\(1\)](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Администрация городского округа Кохма в лице Управления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 18](#) или [19](#) настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня регистрации этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется администрацией городского округа Кохма в лице Управления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктами 18](#) или [19](#) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и/или бюджета Ивановской области, и/или местного бюджета членом указанной семьи, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящих Правил.

24. Администрация городского округа Кохма в лице Управления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

25. [Порядок](#) формирования списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, и форма [списка](#) утверждены постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п. В первую очередь в

указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Для включения в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, семья - участник Подпрограммы предоставляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления в период с 1 января по 1 мая года, предшествующего планируемому, [заявление](#) о включении в список по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

- а) копий документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копии свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) копии выписки из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах;
- г) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, ордер, договор социального найма, договор найма, договор поднайма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда, вступившее в законную силу (в случае изменения жилищных условий молодой семьи - участника Подпрограммы с момента признания семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям [статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) включения в состав участников Подпрограммы));
- д) копии договора жилищного кредита или кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е" и "и" пункта 2](#) настоящих Правил;
- е) справки кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е" и "и" пункта 2](#) настоящих Правил;
- ж) расписки молодой семьи - участника Подпрограммы о соответствии семьи условию участия в Подпрограмме, установленному [подпунктом "г" пункта 22](#) настоящих Правил.

Молодая семья вправе представить по собственной инициативе указанные ниже документы:

- справку о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на

имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, выданную органом регистрации прав;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную органом регистрации прав (в случае необходимости подтверждения права собственности на жилое помещение заявителя или собственника).

В случае если данные документы не представлены, администрация городского округа Кохма в лице Управления самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Администрация городского округа Кохма в лице Управления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей - участником Подпрограммы.

Срок рассмотрения заявления о включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, не должен превышать 30 дней со дня регистрации указанного заявления.

Комиссия по реализации подпрограмм "Обеспечение жильем молодых семей" и "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма", программы "Жилье для российской семьи" (далее - Комиссия) по результатам рассмотрения представленных заявителем, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов принимает решение о наличии правовых оснований для принятия решения о включении (отказе во включении) молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году. На основании решения Комиссии Управлением издается соответствующий приказ.

Основания для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы установлены [пунктом 22](#) настоящих Правил.

Также в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, не включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

В случае если на момент формирования Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению администрацией городского округа Кохма в лице Управления из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, в течение 30 дней со дня получения выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

О принятом решении о включении молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, или об исключении семьи из числа участников Подпрограммы молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Кохма в лице Управления в течение десяти дней со дня издания соответствующего приказа.

26. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из бюджета Ивановской области и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список по форме, утверждаемой ответственным исполнителем ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710.

Сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае внесения органом местного самоуправления изменений в утвержденные списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году администрация городского округа Кохма уведомляет Департамент о произведенных изменениях. Изменения указанных списков представляются в Департамент по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

27. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по утвержденной форме.

28. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году доводит до администрации городского округа Кохма выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

Администрация городского округа Кохма в лице Управления доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Департамента строительства и архитектуры Ивановской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28(1). Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации

городского округа Кохма в лице Управления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ивановской области бюджету городского округа Кохма, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Администрация городского округа Кохма в лице Управления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа Кохма производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный [пунктом 31](#) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные [подпунктами "б" - "д" пункта 18](#) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2](#) настоящих Правил;

б) предусмотренные [подпунктами "б" - "и" пункта 19](#) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "е" и "и" пункта 2](#) настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Администрация городского округа Кохма в лице Управления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 31](#) настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются: нарушение установленного [пунктом 31](#) настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства; непредставление или представление не

в полном объеме указанных документов; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 38](#) настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья предоставляет в администрацию городского округа Кохма заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье предоставить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты предоставляется в администрацию городского округа Кохма в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация городского округа Кохма выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 34](#) настоящих Правил, в администрацию городского округа Кохма, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность предоставления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в предоставленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию городского округа Кохма в лице Управления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в [пункте 2\(1\)](#) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15 и 16](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Ивановской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2](#) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "ж" - "и" пункта 2](#) настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "г" и "з" пункта 2](#) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "е" и "и" пункта 2](#) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](#) настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](#) настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "г" и "е" пункта 2](#) настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию городского округа Кохма нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную

подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию городского округа Кохма нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию городского округа Кохма нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 2](#) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45\(1\)](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45\(1\)](#) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45\(1\)](#) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45\(1\)](#) настоящих Правил, направляет в администрацию городского округа Кохма заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация городского округа Кохма в лице Управления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета городского округа Кохма на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа Кохма в лице Управления в указанный срок письменно уведомляет банк.

Расходование бюджетных средств на предоставление молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья осуществляется Управлением в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кохма на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств.

Перечисление средств для предоставления социальных выплат с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения и заявки банка на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет.

Управление обеспечивает своевременный возврат неиспользованного остатка средств для предоставления социальной выплаты с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского округа Кохма для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные [пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45](#) и [пунктом 45\(1\)](#) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 46](#) настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 46](#) настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил.

Информация о предоставлении в соответствии с настоящими Правилами социальных выплат участникам Подпрограммы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он предоставляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение 1
к Правилам
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

В управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Кохма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

2) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

В управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Кохма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма", изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:
супруг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу:

супруга

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу:

дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное(-ый)
_____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу:
_____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное(-ый)
_____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу:
_____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное(-ый)
_____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу:
_____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь

(обязуемся) их выполнять:

1) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"___" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем
молодых семей" муниципальной программы "Государственная
и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем
в городском округе Кохма", изъявивших желание получить
социальную выплату в 20__ году

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава
городского округа Кохма

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

Изменение списка молодых семей - участников Подпрограммы,
изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году
(списка молодых семей - претендентов на получение социальных
выплат в ____ году)
Городской округ Кохма
наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых
семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить
социальные выплаты (из списка молодых семей - претендентов
на получение социальных выплат)

| | | (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года) | | | | | | | | | | | | | | _____ (год) | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | претендентов на получение социальных выплат в _____ году) | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | дата | N | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава
городского округа Кохма

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Порядок предоставления молодым семьям - участникам
Подпрограммы дополнительной социальной выплаты
при рождении (усыновлении) ребенка**

1. Молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" (далее - Подпрограмма), включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, при рождении (усыновлении) одного и более ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета городского округа Кохма Ивановской области (далее - дополнительная социальная выплата) в размере 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с [Правилами](#) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, использованной при расчете размера социальной выплаты.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) с момента включения молодой семьи в список участников Подпрограммы, предусматривающей предоставление социальной выплаты молодым семьям, и до окончания срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, и (или) для компенсации собственных средств, использованных:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4. При рождении (усыновлении) ребенка для включения в список получателей дополнительной социальной выплаты участник Подпрограммы представляет в Управление следующие документы:

- **заявление** о включении в список получателей дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках Подпрограммы (приложение 1 к настоящему Порядку);

- свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

5. Заявление с пакетом документов в течение 15 дней рассматривается на заседании комиссии управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма (далее - Комиссия) по реализации подпрограмм "Обеспечение жильем молодых семей" и "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма".

Комиссия принимает решение о включении или отказе во включении семьи в **список** молодых семей - получателей дополнительной социальной выплаты (приложение 2 к настоящему Порядку). Решение комиссии является основанием для издания приказа Управления.

Управление в течение пяти дней с момента издания приказа направляет в адрес молодой семьи - участницы Подпрограммы соответствующее уведомление о включении в списки претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

6. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы предоставляет в Управление документы, подтверждающие расходы на приобретение (строительство) жилья, например, кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, справки от кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства. После проверки предоставленных документов Управление готовит проект распоряжения администрации городского округа Кохма о предоставлении выплаты. Расходование средств бюджета городского округа Кохма на предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Кохма.

7. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Кохма на текущий финансовый год на эти цели, в безналичной форме путем перечисления средств социальной выплаты с лицевого счета Управления, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Ивановской области, на счет участника Подпрограммы или организации, предоставившей

ипотечный кредит (заем) на приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома), - в случае погашения части ипотечного кредита (займа).

Приложение 1
к Порядку
предоставления молодым семьям - участникам
Подпрограммы дополнительной социальной выплаты
при рождении (усыновлении) ребенка

В управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Кохма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список получателей дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" молодую семью в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____

_____;
супруга _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____

_____;
дети: _____,
(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый)
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый)
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый)
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

_____.

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____.
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи, проверившего документы)

Приложение 2
к Порядку
предоставления молодым семьям - участникам
Подпрограммы дополнительной социальной выплаты
при рождении (усыновлении) ребенка

Список
молодых семей - получателей дополнительной социальной
выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках
мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной
программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан
в обеспечении жильем в городском округе Кохма"

Заместитель главы администрации
городского округа Кохма
начальник управления строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Кохма

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Подпрограмма "Государственная поддержка граждан в сфере
ипотечного кредитования в городском округе Кохма"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Кохма
от 07.08.2023 N 409)

1. Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма |
| Срок реализации подпрограммы | 2023 - 2025 годы |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Исполнители основного мероприятия подпрограммы | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Цель подпрограммы | Поддержка граждан (семей) в сфере ипотечного кредитования |
| Задачи подпрограммы | Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем ресурсного обеспечения - 1170598,11 руб., в том числе: 2023 год - 905008,83 руб., 2024 год - 132794,64 руб., 2025 год - 132794,64 руб. Общий объем бюджетных ассигнований - 1170598,11 руб., в том числе: 2023 год - 905008,83 руб., 2024 год - 132794,64 руб., 2025 год - 132794,64 руб.; - бюджет городского округа Кохма: 2023 год - 45250,44 руб., 2024 год - 132794,64 руб., |

| | |
|--|--|
| | <p>2025 год - 132794,64 руб. - областной бюджет: 2023 год - 859758,39 руб., 2024 год - 0,00 руб., 2025 год - 0,00 руб.;</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие - 1170598,11, в том числе: 2023 год - 905008,83 руб., 2024 год - 132794,64 руб., 2025 год - 132794,64 руб.</p> <p>- бюджет городского округа Кохма: 2023 год - 45250,44 руб., 2024 год - 132794,64 руб., 2025 год - 132794,64 руб.</p> <p>- областной бюджет: 2023 год - 859758,39 руб., 2024 год - 0,00 руб., 2025 год - 0,00 руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение жилищных условий 3 граждан (семей) с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования к 2025 году |

2. Характеристика основного мероприятия

Основным мероприятием подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" (далее - Подпрограмма) является "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования".

В целях реализации Подпрограммы осуществляются следующие мероприятия:

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы;
- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;
- ежегодное выделение средств бюджета городского округа Кохма на софинансирование мероприятий Подпрограммы;
- заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий гражданам;
- выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельства;
- предоставление гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной субсидии за счет средств бюджета городского округа Кохма.

Порядок предоставления Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) осуществляется в соответствии с [Порядком](#), установленным приложением 1 к настоящей Подпрограмме.

Дополнительная субсидия на погашение основной суммы долга и уплату процентов по

ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве предоставляется в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), согласно [Порядку](#) предоставления дополнительной субсидии гражданам - участникам подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (приложение 2 к Подпрограмме).

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) | | | | |
|--------|--|-----------------|--|--------------------|----------|----------|----------|
| | | | 2021 год | 2022 год оценка | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования" | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие "Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)" | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) | граждан (семей) | 2 | 9 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2. | Количество граждан (семей), получивших дополнительные субсидии | граждан (семей) | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 |

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

| № п/п | Наименование мероприятия/мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Сроки реализации (годы) | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|-------|---|--|-------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | Подпрограмма, всего | | | 1170598,11 | 905008,83 | 132794,64 | 132794,64 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 310839,72 | 45250,44 | 132794,64 | 132794,64 |
| | - областной бюджет | | | 859758,39 | 859758,39 | 0 | 0 |
| 1. | Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования" | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 1170598,11 | 905008,83 | 132794,64 | 132794,64 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 310839,72 | 45250,44 | 132794,64 | 132794,64 |
| | - областной бюджет | | | 859758,39 | 859758,39 | 0 | 0 |
| 1.1. | Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 1170598,11 | 905008,83 | 132794,64 | 132794,64 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 310839,72 | 45250,44 | 132794,64 | 132794,64 |
| | - областной бюджет | | | 859758,39 | 859758,39 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|-------------|------------|-----------|----------|----------|
| 1.1.1. | Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 1037803,47 | 905008,83 | 66397,32 | 66397,32 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 178045,08 | 45250,44 | 66397,32 | 66397,32 |
| | - областной бюджет | | | 859758,39 | 859758,39 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Предоставление дополнительной субсидии | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | 2023 - 2025 | 132794,64 | 0 | 66397,32 | 66397,32 |
| | - бюджет городского округа Кохма | | | 132794,64 | 0 | 66397,32 | 66397,32 |

**Порядок предоставления субсидий гражданам - участникам
подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении
ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы
долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации настоящей Подпрограммы (далее - Субсидии).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета городского округа Кохма:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем Порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в Подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области.

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны

членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния";

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий администрацией городского округа Кохма.

Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие администрацией городского округа Кохма в лице Управления решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

1.4. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей Программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в администрацию городского округа Кохма в лице Управления соответствующее

заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма" настоящей Программы.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма" настоящей Программы.

1.5. Предоставление Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы осуществляется администрацией городского округа Кохма в лице Управления, признавшей гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление Субсидии гражданам осуществляется администрацией городского округа Кохма в лице Управления, признавшей их участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма" настоящей Программы, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Подпрограммы осуществляется администрацией городского округа Кохма в лице Управления, признавшей молодую семью участником [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Кохма" настоящей Программы.

1.6. Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной администрацией городского округа Кохма в лице Управления на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 1 месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Оформление [Свидетельства](#) осуществляется органом местного самоуправления на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) по форме, утвержденной приложением 3 к Подпрограмме.

Департамент направляет в органы местного самоуправления номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается приказом Департамента.

2. Порядок формирования списков

граждан - участников Подпрограммы

2.1. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

е) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа, договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

Документы, указанные в [подпунктах "е", "ж"](#) настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце втором пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

Документ, указанный в [подпункте "з"](#) настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

Администрация городского округа Кохма в лице Управления:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из постановления администрации городского округа Кохма о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из постановления администрации городского округа Кохма о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в [подпункте "г"](#) настоящего пункта, администрация городского округа Кохма в лице Управления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация городского округа Кохма в лице Управления проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется администрацией городского округа Кохма в лице Управления в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов орган местного самоуправления проводит в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.5. Администрация городского округа Кохма в лице Управления формирует [списки](#) граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируются администрацией городского округа Кохма в лице Управления в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.6. Департамент на основании списков, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка и поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий. После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий. Выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий доводятся Департаментом до администрации городского округа Кохма в лице Управления в течение 5 рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются администрацией городского округа Кохма в лице Управления о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по

почте.

3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. В течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, администрация городского округа Кохма представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение).

3.2. Выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в органы местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, администрация городского округа Кохма может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств бюджета городского округа Кохма.

В таком случае выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в органы местного самоуправления в течение 3 дней с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году.

3.4. Администрация городского округа Кохма в лице Управления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.5. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных [подпунктами "б", "в", "г", "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

- решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце втором пункта 1.2](#) настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит (заимодавца)) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка);

- соглашения, заключенного с администрацией городского округа Кохма в лице Управления, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце третьем](#)

пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Администрация городского округа Кохма в лице Управления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" пункта 2.1, - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, администрация городского округа Кохма вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменения списков представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, администрация городского округа Кохма вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменения списков представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Администрация городского округа Кохма в лице Управления в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление **Свидетельств** по форме согласно приложению 3 к Подпрограмме и выдачу их гражданам - участникам Подпрограммы в

соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.9. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Кохма.

3.10. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Кохма устанавливается постановлением администрации городского округа Кохма, но не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;

- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.12. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$R_{сж} = N \times P_{ж}$, где:

$R_{сж}$ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

N - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

$P_{ж}$ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.13. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.14. При получении Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.15. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств,

потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.16. В течение 10 дней с даты получения заявления администрация городского округа Кохма в лице Управления, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

4. Заключение договора банковского счета

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 3.15](#) настоящего Порядка, в администрацию городского округа Кохма в лице Управления, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию городского округа Кохма в лице Управления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

4.3. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих

дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка.

5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в [абзаце втором пункта 1.2](#) настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Городской Думы городского округа Кохма в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Городской Думы городского округа Кохма в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;

- кредитный договор или договор займа;

- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор или договор займа;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора,

рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;

- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- соответствующий кредитный договор или договор займа (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

- справка кредитора или заимодавца (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с администрацией городского округа Кохма в лице Управления соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных

в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, направляет в администрацию городского округа Кохма в лице Управления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и администрацией городского округа Кохма при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация городского округа Кохма в лице Управления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем администрация городского округа Кохма в лице Управления в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения администрацией городского округа Кохма в лице Управления гражданина - получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

**6. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы
"Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования" муниципальной программы
"Государственная и муниципальная поддержка граждан
в обеспечении жильем в городском округе Кохма"**

1. Все граждане - участники [подпрограммы](#) "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма", утвержденной постановлением администрации городского округа Кохма от 29.10.2021 N 536, не получившие Свидетельство, с 1 января 2023 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий гражданам - участникам
подпрограммы "Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма"
муниципальной программы "Государственная и муниципальная
поддержка граждан в обеспечении жильем
в городском округе Кохма"
на оплату первоначального взноса при получении
ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы
долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

В _____
(муниципальное образование Ивановской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" меня:

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,
"___" _____ г.,

проживающего(щую) по адресу: _____
_____;

и членов (члена) моей семьи:

1) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____,
"___" _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

2) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____,
"___" _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

3) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____,
"___" _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

4) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____,
"___" _____ г., проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограмме "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявления)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий гражданам - участникам Подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного
жилищного кредита или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

СПИСОК
граждан - участников подпрограммы "Государственная поддержка
граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"
муниципальной программы "Государственная и муниципальная
поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе
Кохма" - претендентов на получение субсидий в 20___ году
по городскому округу Кохма

Глава
городского округа Кохма

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий гражданам - участникам Подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного
жилищного кредита или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

Изменение списка граждан - участников Подпрограммы -
претендентов на получение Субсидий в _____ году
(списка граждан - участников Подпрограммы - получателей
Субсидий в _____ году) по городскому округу Кохма

I. Сведения об исключении из списка граждан - участников
Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий (из списка
граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий)

Глава
городского округа Кохма

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Порядок предоставления дополнительной субсидии
гражданам - участникам подпрограммы на погашение основной
суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному
кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному
в целях приобретения жилого помещения на основании договора
участия в долевом строительстве или договора уступки прав
требования по договору участия в долевом строительстве**

1. Гражданам - участникам Подпрограммы, включенным в список граждан участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета городского округа Кохма в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с Подпрограммой, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Управлением при выдаче гражданам - участникам Подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенной после 01.01.2022 субсидией городскому округу Кохма на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в Управление следующие документы:

- **заявление** о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Подпрограммы в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (приложение 1 к Порядку);

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Управление на основании предоставленных документов в течение 10 рабочих дней с даты

получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в [списки граждан - участников Подпрограммы - получателей дополнительной субсидии](#) (приложение 2 к Порядку) и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина - участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета городского округа Кохма на предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан - участников Подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение 1
к Порядку
предоставления дополнительной субсидии
гражданам - участникам подпрограммы на погашение основной
суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному
кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному
в целях приобретения жилого помещения на основании договора
участия в долевом строительстве или договора уступки прав
требования по договору участия в долевом строительстве

В управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского
округа Кохма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список граждан - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе Кохма" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" - получателей дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве в ____ году меня:

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г.,

проживающего(щую) по адресу: _____
_____;

и членов (члена) моей семьи:

1) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

2) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

3) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

4) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ N _____,
выданный(ое) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" муниципальной программы "Государственная и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем в городском округе Кохма" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявления)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления дополнительной субсидии
гражданам - участникам подпрограммы на погашение основной
суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному
кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному
в целях приобретения жилого помещения на основании договора
участия в долевом строительстве или договора уступки прав
требования по договору участия в долевом строительстве

Список

граждан - участников подпрограммы "Государственная поддержка
граждан в сфере ипотечного кредитования в городском округе
Кохма" муниципальной программы "Государственная
и муниципальная поддержка граждан в обеспечении жильем
в городском округе Кохма" - получателей дополнительной
субсидии на погашение основной суммы долга и уплату
процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе
рефинансированному), привлеченному в целях приобретения
жилого помещения на основании договора участия в долевом
строительстве или договора уступки прав требования
по договору участия в долевом строительстве в ____ году

Заместитель главы администрации
городского округа Кохма
начальник управления строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Кохма

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к подпрограмме
"Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования
в городском округе Кохма"

Свидетельство

о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))

Серия: _____-ИК N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

_____ (ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области".

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется Субсидия в размере

_____ (цифрами и прописью)

_____ руб. _____ коп.

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)),

(нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом _____ членов (члена) его (ее) семьи:

(количество цифрами)

1) _____,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

2) _____,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

3) _____,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

4) _____,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

5) _____.

(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до "___" _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Глава

Городского округа Кохма _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)