**МБУ «Редакция газеты «Кохомский вестник»**

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 Управление информатизации и культуры

 администрации городского округа Кохма

 Учредитель (орган, осуществляющий функции

 и полномочия учредителя)

 начальник\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Еремина

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "09" января 2025 г.

 ┌───────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5) │ │

 на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов └───────────────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 от «09» января 2025г. Дата│ │

 ├───────┤

Наименование муниципального учреждения по Сводному│ У9670 │

городского округа Кохма реестру ├───────┤

Муниципальное бюджетное учреждение │ │

«Редакция газеты «Кохомский вестник»

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма По ОКВЭД│58.13.1│

 Издание газет в печатном виде ├───────┤

 │ │

Вид муниципального учреждения городского округа Кохма ├───────┤

Муниципальное бюджетное учреждение По ОКВЭД│ │

(указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма из общероссийского По ОКВЭД│ │

перечня или регионального перечня) └───────┘

 ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 Отсутствует

 Часть 2 Сведения об оказываемых муниципальных работах

 РАЗДЕЛ 1

Наименование работы Код по общероссийскому ┌───┐

 перечню или региональному перечню │581411.Р.41.1.15010001000|

Освещение деятельности органов государственной власти │

 └───┘

Категории потребителей работы – органы государственной власти,

органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы 2)

Не заполняются, поскольку в региональном перечне государственных услуг и работ показатели, характеризующие качество

работы, не устанавливаются

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной работы  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы 3)  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 12 | Выпуск печатного издания | в печатном виде | Количество телевизионных программ и информационных материалов | штук | 796 | 1400 | 1400 | 1400 |  |  |  |  |  |
| Объем тиража газеты «Кохомский вестник» | штук | 796 | 182000 | 182000 | 182000 |  |  |  |  |  |

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

 ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [1)](file:///C%3A%5CUsers%5Cshpulina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CBQY0IOR5%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BA%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202019-21%20%D0%B3%D0%B3.docx#P607)

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения муниципального задания в виде отчетаПлановые документарные, выездные проверки | За 6 месяцев, за 9 месяцев, за год, предварительный за соответствующий финансовый годСогласно плану контрольной деятельности управления финансов администрации городского округа Кохма |  Управление информатизации и культуры администрации городского округа КохмаУправление финансов администрации городского округа Кохма |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;

- реорганизация муниципального бюджетного учреждения;

- изменение типа муниципального бюджетного учреждения;

- исключение соответствующей муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ);

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность формируется по форме и в сроки, установленные «Порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма», утвержденным постановлением администрации городского округа Кохма от 18.09.2015 № 1039.

3.1. Периодичность представления [отчетов](file:///C%3A%5CUsers%5Cshpulina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CBQY0IOR5%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BA%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202019-21%20%D0%B3%D0%B3.docx#P589) об исполнении муниципального задания - 6 месяцев, 9 месяцев, год, предварительный за год.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за 6 месяцев - до 25 июля текущего года;

- за 9 месяцев – до 24 октября текущего года;

- за год – до 5 марта года, следующего за отчетным;

- предварительный отчет за соответствующий финансовый год – до 15 декабря текущего года.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность для предоставления в управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма для общего свода формируется в сроки, установленные в приказе управления и культуры администрации городского округа Кохма от 10.12.2024 № 21 «Об утверждении сроков отчета об исполнении муниципального задания за 2025 и плановый период 2026-2027 годов муниципальных учреждений городского округа Кохма, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма».

 4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания – не предусмотрены.