Приложение 12

к приказу управления образования и молодежной политики

администрации городского округа Кохма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Заместитель главы администрации

городского округа Кохма,

начальник управления образования и

молодежной политики администрации

городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Л.Н. Ненастьева\_\_\_

«25» декабря 2024 г.

┌───────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ │ №12 │

на 20\_25 год и плановый период 20\_26\_ и 20\_27 годов└───────────────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

от "25" декабря 2024 г. Дата│ │

├───────┤

Наименование муниципального учреждения по Сводному│ │

городского округа Кохма реестру ├───────┤

\_Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 5 «Мозаика»

**городского округа Кохма Ивановской области** │ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E6BE104E401EBF16BE261C2A5uDp4J)│85.11 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Вид муниципального учреждения городского округа Кохма ├───────┤

\_\_\_\_\_Бюджетное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E6BE104E401EBF16BE261C2A5uDp4J)│ │

(указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма из общероссийского По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E6BE104E401EBF16BE261C2A5uDp4J)│ │

перечня или регионального перечня) └───────┘

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

РАЗДЕЛ \_1\_\_

Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому ┌───┐

перечню или региональному перечню │ │

801011О.99.0.БВ24ДМ62000, 801011О.99.0.БВ24ДН82000

Реализация основных общеобразовательных программ

дошкольного образования │ │

└───┘

Категории потребителей муниципальной услуги \_физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 4) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2025\_ год (очередной финансовый год) | 2026\_ год (1-й год планового периода) | 2027\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E64EE06EB00EBF16BE261C2A5uDp4J) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ  дошкольного образования | очная | Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в том числе по федеральному образовательному стандарту дошкольного образования, в общей численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | % |  | 100 | 100 | 100 | 5 | - |

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 4) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_25\_ год (очередной финансовый год) | 2026\_ год (1-й год планового периода) | 2027\_ год (2-й год планового периода) | 2025\_ год (очередной финансовый год) | 2026\_ год (1-й год планового периода) | 2027\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E64EE06EB00EBF16BE261C2A5uDp4J) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ  дошкольного образования | очная | Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций  от 1 до 3 лет | Число воспитанников |  | 50 | 50 | 50 | - | - | - | 9 | 4 |
| 2. | Реализация основных общеобразовательных программ  дошкольного образования | очная | Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций  от 4 до 8 лет | Число воспитанников |  | 237 | 237 | 237 | - | - | - | 9 | 20 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_Решение Совета городского округа Кохма от 07.12.2011 № 104\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационный стенд в образовательном учреждении, управлении образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма | Административный регламент  предоставления муниципальной услуги  «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» | Еженедельно |
| Сайт образовательного учреждения | Еженедельно |
| При обращении заявителя в образовательную организацию |  |

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 1)

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель (орган осуществляющий функции и полномочия учредителя), осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения муниципального задания в виде отчета | Сводный отчет о выполнении муниципального задания представляется  за первое полугодие – до 15 июля текущего года,  за 9 месяцев – до 15 октября текущего года,  за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным,  и предварительный отчет за соответствующий финансовый год - до 15 декабря текущего года | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;

- реорганизация муниципального бюджетного учреждения;

- изменение типа муниципального бюджетного учреждения;

- исключение соответствующей муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ);

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность формируется по форме и в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма, утвержденным постановлением администрации городского округа Кохма от 18.09.2015 № 1039 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма, утвержденным постановлением администрации городского округа Кохма».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального

задания \_4 раза в год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заполняется в целом по муниципальному заданию.