УТВЕРЖДАЮ

 Глава городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Комиссаров

 ┌───────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1) │ │

 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов └───────────────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 от "30" декабря 2022 г. Дата│ │

 ├───────┤

Наименование муниципального учреждения по Сводному│ │

городского округа Кохма реестру ├───────┤

Муниципальное бюджетное учреждение │ │

**«Централизованная бухгалтерия** │ │

**городского округа Кохма»** │ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма По ОКВЭД│ 69.20 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Вид муниципального учреждения городского округа Кохма ├───────┤

Муниципальное бюджетное учреждение По ОКВЭД│ 69.20 │

(указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма из общероссийского По ОКВЭД│ 69.20 │

перечня или регионального перечня) └───────┘

 ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах1)

 РАЗДЕЛ 1

Наименование работы

Ведение бухгалтерского учета

в муниципальных учреждениях Код по общероссийскому перечню ┌───────┐

Категории потребителей работы или региональному перечню │ │

Автономное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение └───────┘

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество работы 2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 3) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Ведение бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях | Количество жалоб, признанных обоснованными, от потребителей работы | Количество жалоб, признанных обоснованными, от потребителей работы | Количество жалоб, признанных обоснованными, от потребителей работы | Ед. | 0 | 0 | 0 | - | - |

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы 3) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Ведение бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях | Количество объектов учета | Количество объектов учета | Ед. |  | 21 | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | - | - |

----------------------------

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

 ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 1)

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель (орган осуществляющий функции и полномочия учредителя), осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения муниципального задания в виде отчета | За 6 мес., за 9 мес.,за год, предварительный отчет за соответствующий финансовый год. | Администрация городского округа Кохма |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация органа, ответственного за выполнение муниципальной работы, реорганизация органа, ответственного за выполнение муниципальной работы, исключение соответствующей муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг (работ).

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность формируется по форме и в сроки установленные порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма утвержденный Постановлением администрации городского округа Кохма от 18.09.2015 № 1039 (в действующей редакции).

3.1. Периодичность представления [отчетов](#P589) об исполнении муниципального задания

За первое полугодие, за 9 месяцев, за год, предварительный отчет за соответствующий финансовый год.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

За полугодие - до 25 июля, за 9 месяцев - до 25 октября, за год - до 5 марта, предварительный - до 15 декабря текущего года.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

----------------------------------------

1. Заполняется в целом по муниципальному заданию.