УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления информатизации и культуры

администрации городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Еремина Т.В.

"10" января 2023 г.

┌───────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5) │ │

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов └───────────────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

от «10» января 2023 г. Дата│ │

├───────┤

Наименование муниципального учреждения по Сводному│ У9670 │

городского округа Кохма реестру ├───────┤

Муниципальное бюджетное учреждение │ │

«Редакция газеты «Кохомский вестник»

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E6BE104E401EBF16BE261C2A5uDp4J)│58.13.1 │

Издание газет в печатном виде ├───────┤

│ │

Вид муниципального учреждения городского округа Кохма ├───────┤

Муниципальное бюджетное учреждение По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E6BE104E401EBF16BE261C2A5uDp4J)│ │

(указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма из общероссийского По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E6BE104E401EBF16BE261C2A5uDp4J)│ │

перечня или регионального перечня) └───────┘

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Отсутствует

Часть 2 Сведения об оказываемых муниципальных работах

РАЗДЕЛ 1

Наименование работы Код по общероссийскому ┌───┐

перечню или региональному перечню │581411.Р.41.1.15010001000

Освещение деятельности органов государственной власти │

└───┘

Категории потребителей работы – органы государственной власти,

органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы 2)

Не заполняются, поскольку в региональном перечне государственных услуг и работ показатели, характеризующие качество

работы, не устанавливаются

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | | | Значение показателя объема муниципальной работы | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы 3) | |
| Выпуск печатного издания | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BD60FB864ECA1E64EE06EB00EBF16BE261C2A5uDp4J) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1  2 | да | в печатном виде | Количество телевизионных программ и информационных материалов | штук | 796 | 1400 | 1400 | 1400 |  |  |  |  |  |
| Объем тиража газеты | штук | 796 | 182000 | 182000 | 182000 |  |  |  |  |  |

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [1)](file:///C:\Users\shpulina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\BQY0IOR5\Приложение%20%20к%20МЗ%20на%202019-21%20гг.docx#P607)

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения муниципального задания в виде отчета  Плановые документарные, выездные проверки | За 6 месяцев, за 9 месяцев, за год, предварительный за соответствующий финансовый год  Согласно плану контрольной деятельности управления финансов администрации городского округа Кохма | Управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма  Управление финансов администрации городского округа Кохма |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;

- реорганизация муниципального бюджетного учреждения;

- изменение типа муниципального бюджетного учреждения;

- исключение соответствующей муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ);

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность формируется по форме и в сроки, установленные «Порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма», утвержденным постановлением администрации городского округа Кохма от 18.09.2015 № 1039.

3.1. Периодичность представления [отчетов](file:///C:\Users\shpulina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\BQY0IOR5\Приложение%20%20к%20МЗ%20на%202019-21%20гг.docx#P589) об исполнении муниципального задания - 6 месяцев, 9 месяцев, год, предварительный за год.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за 6 месяцев - до 25 июля текущего года;

- за 9 месяцев – до 25 октября текущего года;

- за год – до 5 марта года, следующего за отчетным;

- предварительный отчет за соответствующий финансовый год – до 15 декабря текущего года.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность для предоставления в управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма для общего свода формируется в сроки, установленные в приказе управления и культуры администрации городского округа Кохма от 08.12.2022 № 35 «Об утверждении сроков отчета об исполнении муниципального задания за 2023 и плановый период 2024-2025 годов муниципальных учреждений городского округа Кохма, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма».

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания – не предусмотрены.