УТВЕРЖДАЮ

 Начальник управления информатизации и культуры

 администрации городского округа Кохма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Еремина Т.В.

 "10" января 2023 г.

 ┌───────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6 │ │

 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов └───────────────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 от «10» января 2023 г. Дата │ │

 ├───────┤

Наименование муниципального учреждения по Сводному │ │

городского округа Кохма реестру ├ ┤

Муниципальное автономное учреждение «Многофункци- │ **Ш1617**  │

ональный центр предоставления государственных │ │

и муниципальных услуг» городского округа Кохма │ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма По ОКВЭД│ 84.11 │

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) ├───────┤

услуг в многофункциональных центрах предоставления │ │

государственных (муниципальных) услуг | |

Вид муниципального учреждения городского округа Кохма ├───────┤

Автономное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД│ │

 ├───────┤

 По ОКВЭД│ │

 └───────┘

 ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому ┌─-----──┐

Организация предоставления государственных перечню или региональному│19.001.0│

и муниципальных услуг в многофункциональном центре перечню └───-----┘

предоставления государственных и муниципальных услуг

Категории потребителей муниципальной услуги – органы государственной власти и местного самоуправления, физические и юридические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

* 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3)](#P462)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 4) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | По форме оказания - бумажная | Время ожидания в очереди до начала оказания услуги в МАУ «МФЦ» городского округа Кохма | минут | 355 | 15 | 15 | 15 |  |  |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ» городского округа Кохма | процент | 744 | 97 | 98 | 98 |  |  |

* 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 4)  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | бумажная | Количество окон обслуживания  | единица | 642 | 6 | 6 | 6 | - | - | - |  |  |
| Количество услуг, оказанных в МАУ «МФЦ» городского округа Кохма | единица | 642 | 33000 | 35000 | 35000 | - | - | - | 10 |  |

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | Управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма | 31.12.2013 | 28 | «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма» |
| Приказ | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма»  | 31.12.2013 | 32 | «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма» |
| Приказ | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма»  | 31.12.2013 | 33 | Об утверждении Перечня платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма физическим и юридическим лицам |
| Приказ | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма»  | 31.12.2015 | 41 | О внесении изменений в приказ от 31.12.2013г. №32 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма»  |
| Приказ | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма»  | 31.12.2015 | 42 | О внесении изменений в приказ от 31.12.2013г. №33 «Об утверждении Перечня платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма физическим и юридическим лицам» |
| Приказ | Управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма | 31.12.2015 | 45 | О внесении изменений в приказ управления информатизации и культуры администрации городского округа Кохма от 31.12.2013 №28 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кохма»  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Решение Совета городского округа Кохма от 07.12.2011 г. № 104 «Об утверждении положений об оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) городского округа Кохма».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Путем размещения на: -едином (www.gosuslugi.ru) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: htpp:// pgu.ivanovoobl.ru-  на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет www.kohma37.ru (раздел «Многофункциональный центр»);- на сайте МАУ «МФЦ» www.mfc-kohma.ru - на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения | Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении Учреждения, графике работы и телефонах для справок  | По мере изменений информации  |
| Непосредственно в Учреждении | Местонахождение учреждения, график (режим) работы, информация о графике (режиме) работы, перечне и порядке предоставления услуг в учреждении, об организациях, взаимодействующих с МАУ «МФЦ» при предоставлении муниципальных услуг. | По мере изменений информации, но не реже 1 раза в полугодие |
| СМИ (в т.ч. газета «Кохомский вестник») | Информация о предоставляемых услугах | По мере размещения, но не реже 1 раза в квартал |
| Консультации с использованием средств телефонной связи, электронного информирования  | Запрашиваемая информация  | По мере обращения |

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 2. Отсутствует.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения муниципального задания в виде отчетаПлановые документарные, выездные проверки | За 6 месяцев, за 9 месяцев, за год, предварительный за соответствующий финансовый годСогласно плану контрольной деятельности управления финансов администрации городского округа Кохма | Управление информатизации и культуры администрации городского округа КохмаУправление финансов администрации городского округа Кохма |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального автономного учреждения;

- реорганизация муниципального автономного учреждения;

- изменение типа муниципального автономного учреждения;

- исключение соответствующей муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ);

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность формируется по форме и в сроки, установленные «Порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма», утвержденным постановлением администрации городского округа Кохма от 18.09.2015 № 1039.

3.1.Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания - 6 месяцев, 9 месяцев, год, предварительный за год.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за 6 месяцев - до 25 июля текущего года;

- за 9 месяцев – до 25 октября текущего года;

- за год – до 05 марта года, следующего за отчетным;

- предварительный отчет за соответствующий финансовый год – до 15 декабря текущего года.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Отчетность для предоставления в управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма для общего свода формируется в сроки, установленные в приказе управления и культуры администрации городского округа Кохма от 08.12.2022 № 35 «Об утверждении сроков отчета об исполнении муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов муниципальных учреждений городского округа Кохма, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма».

 4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания – не предусмотрены.