

Приложение
к приказу Контрольно-счетной комиссии
городского округа Кохма
от 25.11.2022 № 65 - од

Контрольно-счетная комиссия городского округа Кохма

Стандарт организации деятельности

**«Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии
городского округа Кохма»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи планирования	3
3. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма	4
4. Формирование и утверждение плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма	4
5. Форма, структура и содержание плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма	7
6. Корректировка плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма	7
7. Контроль исполнения плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма	8
Приложение № 1 Форма плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Кохма, Положением о Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, утвержденным решением Городской Думы городского округа Кохма от 26.11.2021 № 74.

1.2. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 12. «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 г. № 39К (806)).

1.3. Целью Стандарта является установление принципов, правил и процедур планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма для обеспечения эффективной организации осуществления полномочий.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение видов плановых документов;
- установление порядка формирования и утверждения плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма на год;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма на год;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма на год.

1.5. Планирование осуществляется с учетом направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Целью планирования является обеспечение эффективности деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма с учетом реализации полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма;
- обеспечение контроля по всем видам и направлениям деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма;

- оптимальное распределение трудовых ресурсов;
- установление оптимальных сроков осуществления мероприятий.

2.3. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания перспективного и текущего планирования;
- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности контрольно-счетного органа);
- распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации планов деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма с планами работы других органов муниципального и финансового контроля.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счетной комиссией городского округа Кохма, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма

3.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма на год, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

3.2. План деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма (далее – годовой план) формируются исходя из необходимости обеспечения всех полномочий контрольно-счетного органа, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Годовой план определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году. Указанный план утверждается приказом Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма.

4. Формирование и утверждение плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма

4.1. Годовой план подлежит утверждению до начала планируемого периода.

4.2. Формирование годового плана включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект годового плана;
- составление проекта годового плана;
- рассмотрение проекта годового плана и его утверждение.

4.2.1. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы городского округа Кохма, предложений Главы городского округа Кохма.

4.2.2. Контрольно-счетная комиссия направляет Главе городского округа Кохма и в Городской Думе городского округа Кохма запрос о наличии поручений и предложений для включения в годовой план не позднее 16 ноября года, предшествующего году планирования.

4.2.3. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в проект годового плана вносятся Председателем, аудитором.

4.2.4. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

4.2.5. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

4.2.6. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма с планами работы других контрольных органов. Координация осуществляется в порядке, предусмотренном соглашениями о взаимодействии, заключенными с вышеуказанными органами, а также согласно соответствующим стандартам.

4.2.7. Включение поступивших предложений в проект годового плана осуществляется с учетом:

- планируемых сроков проведения мероприятия;
- проверяемого периода;
- наличия рисков при формировании или использовании средств бюджета городского округа Кохма и муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объема средств, подлежащих контролю;
- результатов проведения предшествующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;
- данных о планируемых трудовых затратах на его проведение.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета.

4.2.8. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности и целевого использования средств бюджета городского округа Кохма и муниципальной собственности не должен превышать 3 месяцев.

Планируемый срок исполнения аудита эффективности и стратегического аудита не должен превышать 12-14 месяцев.

Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 6 месяцев.

4.2.9. Сроки проведения мероприятий устанавливаются с учетом специфики мероприятия, перечня рассматриваемых вопросов и количественного состава специалистов, задействованных в его осуществлении.

4.2.10. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

Данные положения не распространяются:

- на объекты контрольных мероприятий, осуществляемых ежегодно в рамках предварительного и последующего контроля формирования и исполнения местного бюджета;

- на органы местного самоуправления муниципального образования, органы местной администрации, являющиеся в соответствии со статьями 6 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации главными администраторами средств бюджета муниципального образования;

- на объекты контрольных мероприятий, включенных в календарный план текущего года, завершение которых предусматривается в планируемом году.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности контрольно-счетной комиссии, указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Составленный с учетом поступивших предложений проект годового плана утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма.

5. Форма, структура и содержание плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма

5.1. Годовой план имеет табличную форму в соответствии с приложением № 1.

5.2. Годовой план содержат согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

5.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий годового плана должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма.

5.4. В годовом плане в графе «Наименование мероприятий» отражаются наименования планируемых мероприятий.

5.5. В годовом плане в графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия. В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

5.6. В годовом плане в графе «Ответственные за проведение мероприятия» - фамилия, инициалы ответственных лиц.

5.7. В годовом плане в графе «Основание для включения в план» указываются:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных федеральных законов, Положения о Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, утвержденного Решением Городской Думы городского округа Кохма от 26.11.2021 № 74;

- поручения Городской Думы городского округа Кохма, предложения Главы городского округа Кохма;

- решения Союза муниципальных контрольно-счетных органов и Совета контрольно-счетных органов Ивановской области;

- обращения контрольных органов или соглашения о сотрудничестве с ними.

6. Корректировка плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма

6.1. Корректировка годового плана осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.2. При подготовке предложений об изменении годового плана необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Предложения по корректировке годового плана могут вноситься в случаях:

- изменения федерального законодательства или законодательства Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов городского округа Кохма;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие мероприятий организационного характера, продолжительной болезни, увольнения сотрудников, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

- информации правоохранительных органов;

- обращений Главы городского округа Кохма, депутатов Городской Думы городского округа Кохма, Администрации городского округа Кохма;

- иные причины объективного характера.

6.4. Корректировка годового плана может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава ответственных за исполнение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

7. Контроль исполнения плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма

7.1. Основной задачей контроля исполнения годового плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

7.2. Контроль исполнения годового плана деятельности осуществляет Председатель Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма.

7.3. Информация об исполнении годового плана оформляется в виде отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, утверждается приказом Председателя и направляется в представительный орган.

Приложение № 1
к Стандарту организации деятельности
«Планирование деятельности Контрольно-
счетной комиссии городского округа Кохма»

**План работы
Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма
на ____ год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Основание для включения в план работы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ I. Экспертно-аналитические мероприятия				
Часть 1. Проведение экспертизы проекта бюджета городского округа Кохма и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения на территории городского округа Кохма				
Часть 2. Подготовка аналитических материалов				
РАЗДЕЛ II. Контрольные мероприятия				
РАЗДЕЛ III. Контроль за исполнением Представлений и Предписаний контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма				
РАЗДЕЛ IV. Информационная деятельность				

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Основание для включения в план работы
1	2	3	4	5
	Раздел V. Взаимодействие с Городской Думой городского округа Кохма			
	Раздел VI. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Ивановской области, Советом контрольно-счетных органов Ивановской области, иными контрольно-счетными органами			
	Раздел VII. Организационно-методическая работа			