

# ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 февраля 2019 № 8

**Об утверждении Порядка назначения ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии, выплаты и организации доставки ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности городского округа Кохма, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

(в ред. от 31.03.2021 № 28)

В соответствии с Решением Городской Думы городского округа Кохма от 24.12.2018 № 55 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные должности и должности муниципальной службы городского округа Кохма»

**Городская Дума городского округа Кохма решила:**

1. Утвердить Порядок назначения ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии, выплаты и организации доставки ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности городского округа Кохма, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
   с 01.01.2018.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **городского округа Кохма**  **Р.И. Власов** | **Председатель Городской Думы**  **городского округа Кохма**  **Е. Л. Кувшинова** |

Приложение

к Решению Городской Думы

городского округа Кохма

от 20 февраля 2019 № 8

**Порядок**

**назначения ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии, выплаты и организации доставки ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности городского округа Кохма, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

(в ред. от 31.03.2021 № 28)

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности городского округа Кохма, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – ежемесячная доплата к пенсии), перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки ежемесячной доплаты к пенсии, в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Кохма, утвержденным Решением Городской Думы городского округа Кохма от 24.12.2018 № 55.
   1. В настоящем Порядке используются следующие термины:

а) денежное вознаграждение – выплата, предусмотренная представительным органом городского округа Кохма о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц городского округа Кохма, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

б) доставка ежемесячной доплаты к пенсии - передача начисленной суммы ежемесячной доплаты к пенсии путем ее перечисления в организации почтовой связи для вручения получателю или в кредитные организации для зачисления суммы ежемесячной доплаты к пенсии на счет получателя;

в) личное дело - сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину назначена ежемесячная доплата к пенсии, осуществляется перерасчет ее размера и осуществляется выплата ежемесячной доплаты к пенсии;

г) комиссия по реализации вопросов о некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Кохма (далее - Комиссия), - коллегиальный орган, созданный администрацией городского округа Кохма в целях квалифицированного решения вопросов назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа Кохма.

1. **Порядок обращения за ежемесячной**

**доплатой к пенсии**

2.1. Обращение за назначением ежемесячной доплаты к пенсии (перерасчетом ее размера) осуществляется лицом, имеющим право на ее получение, (далее – заявитель) в любое время после возникновения данного права.

2.2. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (приложение 1) подается в управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма (далее – Управление).

К заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности городского округа Кохма (приложение 3);

копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) в день увольнения и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копию [документ](consultantplus://offline/ref=EA69ED04C58550DCB8EEE28473BB7374863597CBE52A4E09130514AF4A0B38472476B8A68B86DE34298DCE2149E56CEE936CA22AAF68D812v1sFK)а, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение 4);

копия приказа (распоряжения) об увольнении, освобождении от должности, либо решение представительного органа городского округа Кохма о прекращении полномочий, заверенная соответствующей кадровой службой в случае подачи заявления для получения ее при увольнении с выборной должности городского округа Кохма; в иных случаях по последнему месту работы;

справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена);

копия военного билета, если имела место военная служба.

Документы (копии документов), указанные в абзацах [четвертом](http://internet.garant.ru/#/document/28323005/entry/10024), пятом, восьмом, девятом и одиннадцатом настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании его заявления, не ранее дня увольнения заявителя.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю осуществляющим функции бухгалтерского учета структурным подразделением (должностным лицом) в соответствующем органе местного самоуправления городского округа Кохма, в котором заявитель замещает (замещал) выборную должность муниципальной службы.

Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, подготавливается и выдается заявителю подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, а при отсутствии кадровой службы - назначенным представителем нанимателя должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в органе местного самоуправления городского округа Кохма, в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность (далее - кадровая служба). Справка выдается заявителю при условии подтверждения им периодов службы (работы) для включения в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников и удостоверяются уполномоченным работником органа местного самоуправления, принимающим документы.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления городского округа Кохма, требуются следующие документы:

копия трудовой книжки с предъявлением оригинала и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копию [документ](consultantplus://offline/ref=EA69ED04C58550DCB8EEE28473BB7374863597CBE52A4E09130514AF4A0B38472476B8A68B86DE34298DCE2149E56CEE936CA22AAF68D812v1sFK)а, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

[справка](file:///D:\Мои%20документы%20(Птицина%20ЕН)\ЕС\РЕШЕНИЯ%20ДУМЫ\Пенсия\Пенсия%20Порядок%20Пост.docx#P407) о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение 4);

справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

2.4. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в администрации городского округа Кохма в день подачи заявления (получения его по почте).

Документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются в Управление в течение одного месяца со дня подачи заявления (получения его по почте).

Если такие документы будут представлены в Управление в течение одного месяца со дня регистрации заявления (получения его по почте) о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, то днем обращения за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

В случае непредставления в указанный срок со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Управление в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Обращение за назначением ежемесячной доплаты к пенсии (перерасчетом ее размера) осуществляется в любое время после возникновения права на данную ежемесячную доплату к пенсии (перерасчет ее размера) без ограничения каким-либо сроком.

2.6. Управление в месячный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения ежемесячной доплаты к пенсии осуществляет их проверку и готовит на рассмотрение Комиссии.

2.7. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в ее назначении принимает Комиссия. Срок принятия Комиссией решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не должен превышать 2 месяцев со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в администрации городского округа Кохма. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения оформляет проект распоряжения администрации городского округа Кохма о назначении ежемесячной доплаты к пенсии. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителю в письменной форме указывается причины отказа.

1. **Порядок определения размера, перерасчета,**

**индексации, выплаты и организации доставки**

**ежемесячной доплаты к пенсии**

3.1. Определение размера, перерасчет, индексация, выплата и организация доставки ежемесячной доплаты к пенсии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кохма (далее – Отдел).

3.2. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается размер ежемесячного денежного вознаграждения и фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.3. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии оформляет проект распоряжения администрации городского округа Кохма о ее размере и о принятом решении сообщает заявителю.

3.4. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер ежемесячной доплаты к пенсии уменьшается на сумму увеличения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае уменьшения в соответствии с законодательством Российской Федерации размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер ежемесячной доплаты к пенсии увеличивается на сумму уменьшения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.5. Отдел запрашивает сведения об изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности конкретного получателя в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ивановской области. Справки о размере пенсии должны содержать угловой штамп, гербовую печать и подпись руководителя.

3.6. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца изменения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.7. При индексации ежемесячной доплаты к пенсии индексируется денежное вознаграждение и производится ее перерасчет.

3.8.Отдел оформляет проект распоряжения администрации городского округа Кохма о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии и о принятом решении сообщает заявителю.

3.9. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается ежемесячно после 20 числа текущего месяца по выбору получателя через организации почтовой связи либо путем перечисления на счет получателя в кредитной организации.

В случае если на дату формирования выплатных документов в администрацию в установленном порядке поступила официальная информация о смерти получателя ежемесячной доплаты к пенсии, объявлении его в установленном порядке умершим или признании безвестно отсутствующим информация об указанном получателе в выплатные документы не включается, ежемесячная доплата к пенсии за текущий месяц, в указанные в [абзаце первом](file:///D:\Мои%20документы%20(Птицина%20ЕН)\ЕС\РЕШЕНИЯ%20ДУМЫ\Пенсия\Пенсия%20Порядок%20Пост.docx#P183) настоящего пункта организации не перечисляется.

1. **Приостановка, возобновление и прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

4.1. При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ивановской области или государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается на весь период работы начиная со следующего дня после поступления на работу. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной в настоящем пункте службы, или освобождения от указанных в настоящем пункте должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

4.2. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается:

в связи со смертью получателя ежемесячной доплаты к пенсии, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

в связи с переходом получателя ежемесячной доплаты к пенсии со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19C0AC0812534822189B267C81142BABB1B6E98C972531A29D4EE74A37B8c9I) от 28.12.2013 3 400-ФЗ «О страховых пенсиях», на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств) - со дня назначения данной пенсии.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты страховых пенсии.

Приложение 1

к Порядку назначения ежемесячной доплаты к пенсии,

перерасчета ее размера, выплаты и

организации доставки лицам,

замещавших выборные

должности городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Решением Городской Думы городского округа Кохма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_   
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Кохма».

Страховую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть), назначенную по [Федеральному закону](http://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (трудовую пенсию по старости (инвалидности), получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок назначения страховой пенсии)

При назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления, а также в связи с переходом со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) от 28.12.2013   
 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма.

К заявлению прилагается:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности городского округа Кохма.
3. Копия трудовой книжки с предъявлением оригинала и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
5. Копию [документ](consultantplus://offline/ref=EA69ED04C58550DCB8EEE28473BB7374863597CBE52A4E09130514AF4A0B38472476B8A68B86DE34298DCE2149E56CEE936CA22AAF68D812v1sFK)а, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС).
6. Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.
7. Копия приказа (распоряжения) об увольнении, освобождении от должности.
8. Справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.
9. Копия военного билета, если имела место военная служба.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение 2

к Порядку назначения ежемесячной доплаты к пенсии,

перерасчета ее размера, выплаты и

организации доставки лицам,

замещавших выборные

должности городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Даю администрации городского округа Кохма согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса и принятия решения комиссией по вопросам назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборную должность городского округа Кохма, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и предоставления пенсионного обеспечения в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действующим законодательством Ивановской области и нормативно правовыми актами городского округа Кохма. Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства (места пребывания);

- дата назначения пенсионного обеспечения;

- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;

- группа инвалидности;

- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение 3

к Порядку назначения ежемесячной доплаты к пенсии,

перерасчета ее размера, выплаты и

организации доставки лицам,

замещавших выборные

должности городского округа Кохма

Справка

о размере ежемесячного денежного вознаграждения для установления

ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные

должности городского округа Кохма

Денежное вознаграждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную муниципальную должность городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляло:

(день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | рублей | процентов |
| Денежное вознаграждение |  |  |
| Итого: |  |  |

Руководитель

муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 4

к Порядку назначения ежемесячной доплаты к пенсии,

перерасчета ее размера, выплаты и

организации доставки лицам,

замещавших выборные

должности городского округа Кохма

Справка

о периодах муниципальной службы, учитываемых

при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего(ей) выборную должность городского округа Кохма, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

дающую право на ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы городского округа Кохма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  записи  в  трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность  муниципальной  службы в  календарном  исчислении | | | Стаж  муниципальной  службы, дающей  право на пенсию за выслугу лет | | |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель кадровой службы

муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата выдачи М.П.