

# ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.02.2019 № 9

**Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии, выплаты и организации доставки пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

**городского округа Кохма**

( в ред. от 31.03.2021 № 29)

В соответствии с Решением Городской Думы городского округа Кохма от 24.12.2018 № 55 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные должности и должности муниципальной службы городского округа Кохма»

**Городская Дума городского округа Кохма решила:**

1. Утвердить Порядок назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии, выплаты и организации доставки пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Кохма.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2018.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава****городского округа Кохма****Р.И. Власов** | **Председатель Городской Думы****городского округа Кохма** **Е. Л. Кувшинова** |

Приложение

к Решению Городской Думы

городского округа Кохма

от 20.02.2019 № 9

**Порядок**

**назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии,**

**выплаты и организации доставки пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Кохма**

( в ред. от 31.03.2021 № 29)

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Кохма (далее – пенсия за выслугу лет), перерасчета ее размера, выплаты и организации ее доставки, в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы городского округа Кохма, утвержденным Решением Городской Думы городского округа Кохма от 24.12.2018 № 55.
	1. В настоящем Порядке используются следующие термины:

а) денежное содержание – выплата, предусмотренная представительным органом городского округа Кохма о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского округа Кохма и состоящая из:

 месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

 ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин;

 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 ежемесячного денежного поощрения;

 денежного поощрения за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

б) доставка пенсии - передача начисленной суммы пенсии за выслугу лет путем ее перечисления в организации почтовой связи для вручения получателю или кредитные организации для зачисления суммы пенсии за выслугу лет на счет получателя;

в) личное дело - сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину назначена пенсия за выслугу лет, осуществляется перерасчет ее размера и осуществляется выплата данной пенсии;

г) комиссия по реализации вопросов о некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Кохма (далее - Комиссия), - коллегиальный орган, созданный администрацией городского округа Кохма в целях квалифицированного решения вопросов назначения пенсии за выслугу лет. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа Кохма.

**2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет (перерасчетом размера пенсии) осуществляется лицом, имеющим право на ее получение, (далее – заявитель) в любое время после возникновения данного права.

2.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 1) подается в управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма (далее – Управление).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

справка о ежемесячном денежном содержании за последние 12 месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение 3);

копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) в день увольнения и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение 4);

копия приказа (распоряжения) об увольнении, освобождении от должности, заверенная соответствующей кадровой службой в случае подачи заявления для получения ее при увольнении с муниципальной службы в городском округе Кохма, в иных случаях по последнему месту работы;

справка о размере ежемесячного денежного содержания для установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Кохма (приложение 5);

справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

копия военного билета, если имела место военная служба.

Документы (копии документов), указанные в абзацах [четвертом](http://internet.garant.ru/#/document/28323005/entry/10024), [пятом](http://internet.garant.ru/#/document/28323005/entry/10025), восьмом, девятом, десятом, двенадцатом настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании его заявления, не ранее дня увольнения заявителя.

Документы, указанные в абзацах четвертом и [десятом](http://internet.garant.ru/#/document/28323005/entry/10027) настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю осуществляющим функции бухгалтерского учета структурным подразделением (должностным лицом) в соответствующем органе местного самоуправления городского округа Кохма или отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Кохма, в котором заявитель замещает (замещал) должность муниципальной службы.

Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подготавливается и выдается заявителю подразделением кадровой службы органа местного самоуправления городского округа Кохма или отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кохма, а при отсутствии кадровой службы - назначенным представителем нанимателя должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в органе местного самоуправления городского округа Кохма или отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Кохма, в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность (далее - кадровая служба). Справка выдается заявителю при условии подтверждения им периодов службы (работы) для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников и удостоверяются уполномоченным работником органа местного самоуправления, принимающим документы.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

2.3. Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления городского округа Кохма, требуются следующие документы:

копия трудовой книжки с предъявлением оригинала и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

[справка](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%28%D0%9F%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95%D0%9D%29%5C%D0%95%D0%A1%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%AB%5C%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#P407) о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение 4);

справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в администрации городского округа Кохма в день подачи заявления (получения его по почте).

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются в Управление в течение одного месяца со дня подачи заявления (получения его по почте).

Если такие документы будут представлены в Управление в течение одного месяца со дня регистрации заявления (получения его по почте) о назначении пенсии за выслугу лет, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае непредставления в указанный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Управление в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет (перерасчетом ее размера) осуществляется в любое время после возникновения права на данную пенсию (перерасчет ее размера) без ограничения каким-либо сроком.

2.6. Управление в месячный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляет их проверку и готовит на рассмотрение Комиссии.

2.7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении принимает Комиссия. Срок принятия Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет не должен превышать 2 месяцев со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения оформляет проект распоряжения администрации городского округа Кохма о назначении пенсии за выслугу лет и о принятом решении сообщает заявителю. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявителю в письменной форме указываются причины отказа.

**3. Порядок определения размера, перерасчета,**

**индексации, выплаты и организации доставки**

**пенсии за выслугу лет**

3.1. Определение размера, перерасчет, индексация, выплата и организация доставки пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кохма (далее – Отдел).

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет учитываются размер среднемесячного денежного содержания и фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.3. Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется путем деления полученной суммы денежного содержания за 12 полных месяцев на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее должность муниципальной службы городского округа Кохма, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднемесячного заработка не включаются в среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления полученной суммы денежного содержания в расчетном периоде на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

По заявлению лиц, замещавших должности муниципальной службы городского округа Кохма, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда вышеуказанные лица находились в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком и отпуске в связи с усыновлением. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими исключенному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание рассчитывается за весь расчетный период с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

3.4. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет оформляет проект распоряжения администрации городского округа Кохма о ее размере и о принятом решении сообщает заявителю.

3.5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет уменьшается на сумму увеличения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае уменьшения в соответствии с законодательством Российской Федерации размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет увеличивается на сумму уменьшения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.6. Отдел запрашивает сведения об изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности конкретного получателя в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ивановской области. Справки о размере пенсии должны содержать угловой штамп и подпись руководителя.

3.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца изменения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.8. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа муниципальной службы не производится.

3.9. При индексации пенсии за выслугу лет индексируется должностной оклад и производится ее перерасчет.

3.10. Отдел оформляет проект распоряжения администрации городского округа Кохма о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и о принятом решении сообщает заявителю.

3.11. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно после 20 числа текущего месяца по выбору получателя через организации почтовой связи либо путем перечисления на счет получателя в кредитной организации.

В случае если на дату формирования выплатных документов в администрацию городского округа Кохма поступила официальная информация о смерти получателя пенсии за выслугу лет, объявлении его в установленном порядке умершим или признании безвестно отсутствующим информация об указанном получателе в выплатные документы не включается, пенсия за выслугу лет за текущий месяц в указанные в [абзаце первом](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%28%D0%9F%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95%D0%9D%29%5C%D0%95%D0%A1%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%AB%5C%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#P183) настоящего пункта организации не перечисляется.

**4. Приостановка, возобновление и прекращение**

 **выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ивановской области или государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на весь период работы начиная со следующего дня после поступления на работу. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной в настоящем пункте службы, или освобождения от указанных в настоящем пункте должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

в связи со смертью получателя пенсии за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств) - со дня назначения данной пенсии.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

Приложение 1

к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,

перерасчета размера пенсии, выплаты и

организации доставки пенсии лицам, замещавшим

должности муниципальной

службы городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Решением Городской Думы городского округа Кохма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Кохма».

Страховую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть), назначенную по [Федеральному закону](http://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (трудовую пенсию по старости (инвалидности), получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (срок назначения страховой пенсии)

При назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления, а также в связи с переходом со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) от 28.12.2013
 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма.

К заявлению прилагается:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Справка о ежемесячном денежном содержании за последние 12 месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).
3. Копия трудовой книжки с предъявлением оригинала и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
5. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС).
6. Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.
7. Копия приказа (распоряжения) об увольнении, освобождении от должности;
8. Справка о размере ежемесячного денежного содержания для установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Кохма.
9. Справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.
10. Копия военного билета, если имела место военная служба.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

Приложение 2

к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,

перерасчета размера пенсии, выплаты и

организации доставки пенсии лицам, замещавшим

должности муниципальной

службы городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Даю администрации городского округа Кохма согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса и принятия решения комиссией по вопросам назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность муниципальной службы администрации городского округа Кохма и предоставления пенсионного обеспечения в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) от 28.12.2013
№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действующим законодательством Ивановской области и нормативно правовыми актами городского округа Кохма. Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства (места пребывания);

- дата назначения пенсионного обеспечения;

- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;

- группа инвалидности;

- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение 3

к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,

перерасчета размера пенсии, выплаты и

организации доставки пенсии лицам, замещавшим

должности муниципальной

службы городского округа Кохма

Справка

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что ее (его) заработок за последние 12 месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть), составляло

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать день увольнения или день достижения пенсионного возраста или дату назначения страховой пенсии по старости (инвалидности)

Сумма ежемесячного денежного содержания:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;

б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за: выслугу лет, особые условия муниципальной службы, работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) денежное поощрение за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Месяцы | \_\_\_\_\_\_\_\_ (год) сумма ежемесячногоденежного содержания в руб. коп. | Кол-во рабочихдней | Б/л | Кол-водней по б/л | \_\_\_\_\_\_\_\_ (год) сумма ежемесячногоденежного содержания в руб. коп. | Кол-во рабочихдней | Б/л | Кол-водней по б/л |
| Январь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Февраль |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Март |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Апрель |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Май |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Июнь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Июль |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Август |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сентябрь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Октябрь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ноябрь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Декабрь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |

Всего рабочих дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма денежного содержания за 12 месяцев \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (лицевые счета, платежные ведомости и др.)

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата выдачи М.П.

Приложение 4

к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,

перерасчета размера пенсии, выплаты и

организации доставки пенсии лицам, замещавшим

должности муниципальной

службы городского округа Кохма

Справка

о периодах муниципальной службы, учитываемых

при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы городского округа Кохма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

дающую право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Кохма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записи в трудовойкнижке  | Дата  | Наименованиеорганизации | Продолжительность муниципальной службы в календарном исчислении  | Стаж муниципальной службы, дающей право на пенсиюза выслугу лет  |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего:  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель кадровой службы

муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата выдачи М.П.

Приложение 5

к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,

перерасчета размера пенсии, выплаты и

организации доставки пенсии лицам, замещавшим

должности муниципальной

службы городского округа Кохма

Справка

о размере ежемесячного денежного

содержания для установления

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

городского округа Кохма

 Денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы городского округа Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляло:

 (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  рублей  | процентов |
| Денежное содержание:  |  |  |
| 1. Должностной оклад  |  |  |
| 2. Надбавка к должностному окладу:  |  |  |
| а) за особые условия муниципальной службы  |  |  |
| б) за выслугу лет на муниципальной службе  |  |  |
| в) за работу со сведениями, составляющими гос. тайну  |  |  |
| г) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| д) денежное поощрение за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей |  |  |
| е) ежемесячная выплата за присвоенный классный чин |  |  |
| Итого:  |  |  |

Руководитель

муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.