|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**от 27.05.2022 № 76городской округ Кохма |
| **Об утверждении Положения о деятельности комиссии по вопросам обработки персональных данных**  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением администрации городского округа Кохма от 20.12.2019 № 220 «О политике администрации городского округа Кохма в отношении обработки персональных данных»:

1. Утвердить Положение о деятельности комиссии по вопросам обработки персональных данных (прилагается)**.**

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Кохма от 28.01.2020 № 25 «О комиссии по вопросам обработки персональных данных в администрации городского округа Кохма».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

**Глава**

**городского округа Кохма М.А. Комиссаров**

Приложение

к распоряжению администрации

городского округа Кохма

от 27.05.2022 № 76

**Положение**

**о деятельности комиссии**

**по вопросам обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1.  Комиссия по вопросам обработки персональных данных
(далее - Комиссия) создается в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, установленных требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152), постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации (далее - внутренний контроль). Проверки условий обработки персональных данных проводятся, в том числе в целях:

оценки выполнения требований законодательства о персональных данных администрацией городского округа Кохма и отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Кохма, являющимися операторами персональных данных (далее – Операторы);

выполнения и предотвращения нарушений законодательства в сфере персональных данных.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, администрации городского округа Кохма и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

контроль осуществления обработки персональных данных Операторами;

разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;

контроль устранения недостатков, выявленных в результате контрольных мероприятий;

приём и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Кохма.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

осуществление проверок организации сбора, учёта, обработки, порядка хранения, передачи и защиты персональных данных;

осуществление проверок соблюдения правил доступа к персональным данным субъекта персональных данных, условий применения средств защиты информации;

осуществление проверок наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к персональным данным;

 осуществление проверок состояния учёта съёмных носителей информации, содержащих персональные данные;

осуществление контроля применения технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче;

доведение до сотрудников Оператора рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

2.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в отношении Операторов в соответствии с планом, утверждаемым Главой городского округа Кохма, не позднее 15 декабря года, предшествующего проверке, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также в случаях поступления Оператору заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

2.4. Проверка назначается распоряжением администрации городского округа Кохма и должна быть проведена в течение 30 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Комиссия уведомляет Операторов о проведении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее начала.

Проведение проверки в связи с поступлением Оператору письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего письменного заявления.

В ходе проверок должны быть объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

наличие правовых оснований по сбору копий документов, содержащих персональные данные;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных заявленным целям обработки персональных данных.

2.5. Комиссия вправе получать информацию, объяснения от должностных лиц Оператора по вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии в ходе проведения проверки, должна обеспечиваться конфиденциальность данных.

2.7. Факт проведения плановых и внеплановых проверок фиксируются в Журнале проведения проверок соответствия обработки персональных данных, по форме согласно приложению 2.

2.8. По результатам проведённых плановых и внеплановых проверок оформляется Акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Оператора, который подписывает не менее трёх членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Кохма.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

председательствует на заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений;

определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

докладывает Главе городского округа Кохма по завершении проверки о результатах ее проведения, с представлением копии протокола заседания Комиссии.

В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о сроках проведения заседаний;

ведет протокол заседания Комиссии.

В протоколе отражаются решения Комиссии, результаты голосования по данным решениям. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.4. В проведении проверок, в заседаниях Комиссии должны принимать участие не менее трех членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, выполняя основные задачи и функции Комиссии.

3.5. В проведении проверки не участвует член Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

3.6. Результаты проверки рассматриваются Комиссией на ее заседании.

По результатам проверки могут быть приняты решения:

об установлении соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Федеральным законом № 152,](http://docs.cntd.ru/document/901990046)  принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма;

об установлении несоответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Федеральным законом № 152](http://docs.cntd.ru/document/901990046), принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма;

о предложениях об устранении нарушений обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Федеральным законом № 152,](http://docs.cntd.ru/document/901990046)  принятыми в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма.

3.7. Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Приложение 1

к Положению о деятельности

комиссии по вопросам обработки

персональных данных

План

проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Кохма на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проверяемой организации | Дата проведения проверки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Приложение 2

к Положению о деятельности

комиссии по вопросам обработки

персональных данных

**Журнал**

**проведения проверок соответствия обработки персональных данных в администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Кохма**

Начат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№****п/п** | **Дата проведения проверки** | **Основания проверки** | **Заключение по проверке****(кратко)** | **Подпись председателя** **Комиссии** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |