



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2017 № 222
городской округ Кохма

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кохма к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кохма к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Управлению муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма обеспечивать:

- регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кохма к совершению коррупционных правонарушений;

- передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кохма к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Главе

городского округа Кохма с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Кохма от 23.06.2010 № 209 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Кохма к совершению коррупционных правонарушений».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

**Глава
городского округа Кохма**

Р.И. Власов

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации городского округа Кохма к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кохма к совершению коррупционных правонарушений разработан в частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) – Главы городского округа Кохма (далее - представитель нанимателя (работодателя)) муниципальными служащими администрации городского округа Кохма, для которых Глава городского округа Кохма является представителем нанимателя (работодателем) (далее - муниципальные служащие) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, в котором они определены федеральным законодательством.

4. В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях такого обращения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) через управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма в течение 3 рабочих дней с даты обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись и запись «Копию уведомления получил» в графе 7 «Отметка о получении копии уведомления муниципальным служащим» журнала.

6. Журнал хранится в управлении муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

7. Организация проверки фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении (далее - сведения), осуществляется в следующем порядке:

- проверка сведений осуществляется управлением муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма по поручению представителя нанимателя (работодателя);

- основанием для организации проверки является оформленное в соответствии с настоящим Порядком уведомление;

- проверка достоверности сведений осуществляется в срок не позднее 10 рабочих со дня возникновения оснований для организации проверки;

- информация о поступившем и зарегистрированном уведомлении в течение одних суток с момента регистрации докладывается заместителем руководителя аппарата администрации городского округа Кохма, начальником управления муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма представителю нанимателя (работодателю);

- для проверки достоверности сведений управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма вправе направлять соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, имеющие отношение к сведениям, необходимым для проверки;

- муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные пояснения, которые приобщаются к документам проверки;

- уведомление со всеми представленными муниципальным служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

8. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации.

9. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить в управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма, в том числе с указанием содержания уведомления.

10. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
городского округа Кохма
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
городского округа Кохма к совершению
коррупционных правонарушений

Главе городского округа Кохма

(ФИО)

(ФИО муниципального служащего городского округа Кохма, должность, структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(указываются ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению:

производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями и др.))

осуществлялось _____, посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)

производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.) _____

Склонение к коррупционному правонарушению произошло в _____ ч.
_____ мин.

« _____ » _____ 20__ г. в _____

(адрес)

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
городского округа Кохма
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата и время принятия уведомления | ФИО должностного лица, принявшего уведомление | Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений | Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном муниципальным служащим | Подпись должностного лица, принявшего уведомление у муниципального служащего | Отметка о получении копии уведомления муниципальным служащим | Реквизиты письма о направлении уведомления в органы прокуратуры, правоохранительные органы |
|-------|---|---|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |