

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.03.2016 № 107

городской округ Кохма

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

(в ред. постановлений от 28.04.2016 № 554, от 26.01.2017 № 29, от 16.11.2017 № 749, от 25.07.2019 № 541, от 28.03.2022 № 106)

В соответствии с федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B24254AD7B3D81BB1C10BDDA5CFL96CF)ами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B242C43D2B3DF16ECCB0384A9CD9BL265F) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [Законом](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2A2BB784F472B29488EBCD916E49A5DDBF290CC2C5CCBL366F) Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 № 158-уг «О Порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области», постановлением администрации городского округа Кохма от 17.02.2016 № 101 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа Кохма, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь статьей 33 Устава городского округа Кохма в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов администрации городского округа Кохма

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P42) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. [Состав](#P136) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Кохма:

от 28.12.2010 № 987 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов»;

от 28.07.2015 № 855 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов»;

от 28.10.2015 № 1223 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Кохма от 28.07.2015 № 855 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

**Глава**

**городского округа Кохма Д.О. Дмитриев**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Кохма

от 03.03.2016 № 107

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

(в ред. постановлений от 28.04.2016 № 554, от 26.01.2017 № 29, от 16.11.2017 № 749, от 04.04.2019 № 198, от 25.07.2019 № 541, от 28.03.2022 № 106)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии со [статьей 14.1](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B24254AD7B3D81BB1C10BDDA5CF9C2A098B7653AF9D101BB9L960F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – комиссия, муниципальный служащий).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B242F4BD7B4D646BBC952D1A7LC68F) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Кохма.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B242541D9B4D41BB1C10BDDA5CFL96CF) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Ивановской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Кохма;

б) осуществление мер по предупреждению коррупции на муниципальной службе.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также с неисполнением ими обязанностей, установленных действующим законодательством.

**2. Образование комиссии**

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации городского округа Кохма в порядке, установленном нормативными актами Ивановской области.

2.2. При рассмотрении вопроса по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в отношении муниципального служащего, замещающего должность в структурном подразделении администрации городского округа Кохма, к работе комиссии привлекается руководитель соответствующего структурного подразделения администрации городского округа Кохма.

2.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы городского округа Кохма; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.4. Состав комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**3. Порядок работы комиссии**

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) предоставление Главой городского округа Кохма материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B24254AD7B3D81BB1C10BDDA5CFL96CF) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B242541D9B4D41BB1C10BDDA5CFL96CF) «О противодействии коррупции»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма и(или) в кадровую службу структурного подразделения администрации городского округа Кохма:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы городского округа Кохма, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2A2BB784F472B29488EBCD919E79C5DDBF290CC2C5CCB3655FADE5414B0998669E3L662F) должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы городского округа Кохма или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации городского округа Кохма мер по предупреждению коррупции;

г) рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим муниципальным служащим дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения);

д) поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы городского округа Кохма; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других органов местного самоуправления, государственных органов; представителей заинтересованных организаций; представителя муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы городского округа Кохма, не допускается.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1 раздела 3](#P70) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B24254AD7B3D81BB1C10BDDA5CFL96CF) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B242541D9B4D41BB1C10BDDA5CFL96CF) «О противодействии коррупции», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B24254AD7B3D81BB1C10BDDA5CFL96CF) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№](consultantplus://offline/ref=A066B7450370CAD330B2BCB66E231B242541D9B4D41BB1C10BDDA5CFL96CF) «О противодействии коррупции», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Кохма (руководителю отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кохма) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 раздела 3](#P71) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Кохма (руководителю отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кохма) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#P73) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 раздела 3](#P74) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Кохма (руководителю отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кохма) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами «а](#P69)» и [«б» пункта 3.1](#P72)  настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотренное [пунктами 3.10](#P89) – 3.[1](#P95)3 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных под[пунктами «в](#P75)» и [«г» пункта 3.1 настоящего Положения](#P76), комиссия принимает соответствующее решение.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного под[пунктом «](#P75)д»  [пункта 3.1 настоящего Положения](#P76), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кохма принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации городского округа Кохма, поручений Главы городского округа Кохма, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы городского округа Кохма.

3.18. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](#P68) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#P73) настоящего Положения, для Главы городского округа Кохма носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#P73) настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа Кохма;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.22. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе городского округа Кохма, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.22. Глава городского округа Кохма при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава городского округа Кохма в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы городского округа Кохма оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе городского округа Кохма для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма.

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Кохма

от 03.03.2016 № 107

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кохма и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

(в ред. постановлений от 28.04.2016 № 554, от 26.01.2017 № 29, от 16.11.2017 № 749, от 04.04.2019 № 198, от 25.07.2019 № 541, от 28.03.2022 № 106)

|  |  |
| --- | --- |
| Маннов  Олег Германович | - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа Кохма, руководитель аппарата администрации городского округа Кохма |
| Базунова  Ольга Анатольевна | - заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя аппарата администрации городского округа Кохма, начальник управления муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма |
| Птицына  Елена Николаевна | - секретарь комиссии, консультант по кадровым и организационным вопросам управления муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма |
| Члены комиссии: |  |
| Голубева  Кристина Ивановна  Еремина  Татьяна Вячеславовна  Жукова  Марина Витальевна | - начальник управления юридической службы администрации городского округа Кохма  - начальник управления информатизации и культуры администрации городского округа Кохма  - председатель первичной профсоюзной организации администрации городского округа Кохма, первый заместитель начальника управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма |
| Коняхина  Надежда Васильевна | - председатель Кохомской городской организации Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
|  | - представитель управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |