

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.11.2024 № 740

городской округ Кохма

**Об утверждении Порядка зачисления в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции** **в муниципальную организацию дополнительного образования, осуществляющую спортивную подготовку, и обеспечения зачисленных детей спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № Пр-1978 по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей, Уставом городского округа Кохма, в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, разработанного Рабочей группой по вопросам специальной военной операции,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок зачисления в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальную организацию дополнительного образования, осуществляющую спортивную подготовку, и обеспечения зачисленных детей спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

**Глава**

**городского округа Кохма** **М.А. Комиссаров**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Кохма

от 25.11.2024 № 740

**Порядок зачисления в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальную организацию дополнительного образования, осуществляющую спортивную подготовку, и обеспечения зачисленных детей спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок зачисления в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции (далее – СВО) в муниципальную организацию дополнительного образования, осуществляющую спортивную подготовку, и обеспечения зачисленных детей спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) (далее – Порядок) разработан в целях реализации поручений Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № Пр-1978 по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей.

Муниципальной организацией дополнительного образования, осуществляющей спортивную подготовку на территории городского округа Кохма, является «Спортивная школа городского округа Кохма» (далее - МБУ ДО «СШ городского округа Кохма»).

Детьми участников СВО являются дети граждан, имеющих статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающих (принимавших) участие в СВО.

1.2. Дети участников СВО, проживающие на территории городского округа Кохма, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, имеют право первоочередного зачисления на бюджетные места в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма».

По итогам вступительных испытаний в виде тестирования по общей физической, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки, определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап).

Проживание ребенка участника СВО на территории городского округа Кохма должно подтверждаться наличием постоянной регистрации по месту жительства.

1.3. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь включает в себя тренировочный спортивный костюм, спортивную обувь, оборудование и инвентарь, необходимый для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта.

Спортивная форма детям участников СВО, зачисленным в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма», выдается в течение учебно-тренировочного года. Заявка на приобретение формы на последующие учебно-тренировочные годы формируется МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» до 1 сентября после подтверждения факта участия родителя в СВО.

1.4. В случае гибели участника СВО выдача спортивной формы осуществляется детям участников СВО на период прохождения спортивной подготовки, занимающихся до 18 лет без ежегодного подтверждения.

**2. Порядок зачисления в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников СВО в** **МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)**

2.1. Учебно-тренировочный год в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» начинается с 1 сентября и продолжается 52 недели (46 недель учебно-тренировочного процесса, 6 недель – самостоятельные работы, тренировочные сборы, мероприятия) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. При приеме в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки. Информация об открытии набора в спортивные секции размещается на официальном портале МБУ ДО «СШ городского округа Кохма», а также на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ).

Общий срок по оформлению документов для предоставления меры поддержки с момента регистрации заявления о зачислении до информирования о принятых решениях (о зачислении /об отказе в зачислении) составляет 12 рабочих дней.

2.4. Заявление на зачисление в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» детей участников СВО, имеющих право на зачисление в первоочередном (преимущественном) порядке на бюджетные места, возможно направить следующими способами:

1) ЕПГУ;

2) личным обращением в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» ;

3) почтовым отправлением в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма».

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места производится в первый рабочий день со дня поступления заявления в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма».

2.6. Перечень документов и сведений, предоставляемых в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» родителем (законным представителем) (далее - заявитель) для зачисления ребенка участника специальной военной операции в спортивные группы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- в случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего им подается документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- справка от врача-педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом;

- фотография ребенка размером 3x4 см, в количестве 2 шт.;

- копия СНИЛС;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта, по достижению ребенком 14 лет;

- копия паспорта законного представителя;

- справка из воинской части (Военного комиссариата), подтверждающая участие родителя (законного представителя) в СВО;

- согласие на обработку персональных данных.

2.7. МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» со дня получения документов и сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней оформляет приказ о зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений срок принятия решения может быть продлен решением МБУ ДО «СШ городского округа Кохма» на пять рабочих дней.

2.8. Уведомление заявителей о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) по заявлению, поступившему в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) предоставляется по личному обращению заявителя в МБУ ДО «СШ городского округа Кохма».

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

1) наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

2) возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

3) отсутствие подтверждения сведений об участии в СВО.

2.10. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается адресно и по размеру занимающегося самому занимающемуся или родителю (законному представителю) согласно порядку, установленному локальным актом МБУ ДО «СШ городского округа Кохма».

2.11. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается один раз в течение учебно-тренировочного года, обмену и возврату не подлежит.

2.12. Право на выдачу спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из МБУ ДО «СШ городского округа Кохма».

|  |
| --- |
|  Приложение к Порядку зачисления в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальную организацию дополнительного образования, осуществляющую спортивную подготовку, и обеспечения зачисленных детей спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции)Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество одного из родителей) |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу зачислить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки: (вид спорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество ребенка) |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу (с индексом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний (сотовый) телефон**адрес электронной почты родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****регистрация на сайте** [**https://р37.навигатор.дети/**](https://р66.навигатор.дети/)**подтверждаю/не подтверждаю** |
| учится: школа, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Мать (или законные представители)**: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отец**: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**С условиями работы школы и тренировочного процесса, Уставом школы, лицензией, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):**

Подпись родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество*, *дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение****,*** *дата и причина отчисления из образовательного учреждения****.***

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающемуся в области образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ОУ с целью предоставления доступа к ним.ОУ вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери
ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения, на официальных группах в социальных сетях, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г