

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.11.2024 № 731

городской округ Кохма

О порядке льготного посещения членами семей участников

специальной военной операции муниципальных учреждений

культуры городского округа Кохма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Единым стандартом региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, принятым 16.05.2023 на заседании Рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей, Уставом городского округа Кохма

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры городского округа Кохма.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления информатизации и культуры администрации городского округа Кохма Еремину Т.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава городского округа Кохма М.А. Комиссаров**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Кохма

от 25.11.2024 № 731

Порядок

льготного посещения членами семей участников специальной

военной операции муниципальных учреждений культуры

**городского округа Кохма**

 1. Порядок льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры городского округа Кохма (далее - Порядок) определяет механизм предоставления льготного посещения членами семей участников специальной военной операции (далее также СВО) муниципальных учреждений культуры городского округа Кохма (далее - учреждения): муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры городского округа Кохма», муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа Кохма», муниципального бюджетного учреждения «Музей истории городского округа Кохма».

2. К членам семьи участника СВО (далее - заявители) относятся:

- супруга (супруг);

- несовершеннолетние дети участника СВО, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

- совместно проживающие с участником СВО родители (усыновители).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста в целях посещения учреждений (далее - сопровождающее лицо), имеет право на льготное посещение учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

3. Количество посещений заявителями учреждений и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, один раз в месяц.

4. Льготное посещение заявителями учреждений осуществляется посредством бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями.

5. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории городского округа Кохма (далее - мероприятия), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей культурно-досуговых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция)) согласно [6](#P67) настоящего Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном [6](#P67) настоящего Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

6. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета (квитанции) или об отказе в предоставлении билета (квитанции).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции) являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка;

- отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

7. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника СВО;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

- документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в СВО;

- свидетельство о заключении брака представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

- иные документы, подтверждающие статус члена семьи участника СВО.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы), представляются в виде оригиналов или нотариально заверенных копий. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

9. Документы должны подтверждать принадлежность заявителя к участнику СВО и (или) члену семьи участника СВО.

10. Представление документов является основанием для выдачи заявителю бесплатного входного билета (квитанции) на посещение учреждения.

11. Учет бесплатного посещения мероприятий участниками СВО и членами их семей осуществляется учреждениями самостоятельно путем фиксации выдачи билетов (квитанций) в специальном журнале.

12. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за предоставлением бесплатного посещения мероприятий участниками СВО и членами их семей осуществляется руководством учреждений.