

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.11.2024 № 716

городской округ Кохма

**Об утверждении Положения  
о комиссии по назначению и определению размера материальной помощи из средств бюджета городского округа Кохма**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Кохма от18.11.2024 № 705 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по назначению   
   и определению размера материальной помощи из средств бюджета городского округа Кохма (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма   
   в сети Интернет.

**Глава**

**городского округа Кохма М.А. Комиссаров**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Кохма

от 22.11.2024 № 716

Положение

о комиссии по назначению и определению размера материальной помощи из средств бюджета городского округа Кохма

1. Общие положения

* 1. Положение о комиссии по назначению и определению размера материальной помощи из средств бюджета городского округа Кохма (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок деятельности комиссии по назначению и определению размера материальной помощи из средств бюджета городского округа Кохма (далее - Комиссия).
  2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением   
     о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также настоящим Положением.

1. Цели и задачи Комиссии
   1. Целью деятельности Комиссии является организация работы по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
   2. Задачи Комиссии:
      1. Проверка и рассмотрение документов, представленных на заседание Комиссии.
      2. Формирование и направление запросов в органы (организации) (при необходимости).
      3. Комиссионное обследование материально-бытовых условий заявителя (при необходимости).
      4. Принятие решения об оказании (отказе) материальной помощи.
      5. Определение размера оказываемой материальной помощи.
2. Порядок деятельности Комиссии
   1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
   2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

* 1. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.
  2. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

- подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;

- направляет членам Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

* 1. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены.

Члены Комиссии имеют право вносить предложения по работе Комиссии, а также представлять документы по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии заявлений, подлежащих рассмотрению Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
  2. Комиссия рассматривает включенные в повестку дня вопросы и принимает решение об оказании (отказе) материальной помощи.
  3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
  4. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- номер протокола и дата заседания Комиссии;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

- повестка дня заседания Комиссии;

- результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

- предложения и замечания членов Комиссии.

3.10. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии.