

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.06.2025 № 373

городской округ Кохма

**Об утверждении Положения об официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом городского округа Кохма, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Кохма в информационно телекоммуникационной сети Интернет

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Кохма:

от 31.03.2009 № 185 «Об утверждении Положения об официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет»;

от 10.12.2013 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кохма от 31.03.2009 № 185 «Об утверждении Положения об официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет»;

от 10.12.2013 № 1409 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кохма от 31.03.2009 № 185 «Об утверждении положения об официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет»;

от 14.07.2016 № 521 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кохма от 31.03.2009 № 185 «Об утверждении положения об официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет».

3. Определить ответственным за размещение представленной информации на официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет – управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма.

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника информатизации и культуры администрации городского округа Кохма администрации городского округа Кохма Еремину Т.В.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кохма, руководителя аппарата администрации городского округа Кохма Маннова О.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кохма в сети Интернет.

**Глава городского округа Кохма М.А. Комиссаров**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Кохма

от 24.06.2025 № 373

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной**

**сети Интернет**

# 1. Термины и определения

Официальный сайт администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) является частью информационных ресурсов администрации городского округа Кохма и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации и материалам, размещенным на официальный сайте.

Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) **–** физические и юридические лица, для которых предназначена информация официального сайта.

Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) **–** информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения доступа к ним пользователей.

Публикация **–** действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

Уполномоченный работник **–** работник отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации городского округа Кохма, ответственный за размещение информации на официальном сайте.

Администратор официального сайта- управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма, обладающее правами создания и удаления информационных блоков, выполняющее функции администрирования разделов на официальном сайте, за исключением раздела «Муниципальные финансы».

Администратор раздела официального сайта «Муниципальные финансы» – Управление финансов администрации городского округа Кохма, обладающее правами администрирования раздела официального сайта «Муниципальные финансы».

**2. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Настоящее Положение устанавливает:

- порядок подготовки, предоставления, публикации и обновления информации на официальном сайте;

- обязанности и ответственность работников, уполномоченных осуществлять публикацию информации и функции администрирования на официальном сайте информационных разделов;

- функции и принципы официального сайта;

- требования к техническому и правовому обеспечению официального сайта.

2.2. Официальный сайт создан в целях информационного обеспечения администрации городского округа Кохма (далее - Администрация).

Официальный сайт используется в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кохма, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

* 1. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть открытой и общедоступной.
  2. Использование в средствах массовой информации, а также на других сайтах материалов, размещаемых на официальном сайте, возможно при условии обязательной ссылки на официальный сайт.

Собственником официального сайта и информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, является Администрация. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации.

2.5. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

- эффективное представление Администрации в информационно телекоммуникационной сети Интернет;

- совершенствование системы взаимодействия Администрации с общественностью путем предоставления доступа к официальной информации;

- участие Администрации в формировании единого информационного пространства на территории городского округа Кохма Ивановской области;

- формирование позитивного имиджа городского округа Кохма Ивановской области;

- обеспечения открытости, доступности, достоверности информации о деятельности Администрации.

2.6. Официальный сайт предоставляет гражданам и организациям пользователям сети Интернет возможность:

- направления в электронной форме запросов о деятельности Администрации и получения ответов на них;

- направления в электронной форме обращений по иным интересующим их вопросам и получения ответов на них.

2.7. Адрес официального сайта: <https://kohma37.gosuslugi.ru>.

# 3. Структура официального сайта

3.1. Структура разделов официального сайта, информационное наполнение разделов официального сайта, сроки актуализации информации определяются постановлением администрации городского округа Кохма от 07.04.2025 № 165 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Кохма Ивановской области, размещаемой на официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет» и настоящим Положением.

3.2. Структура официального сайта, наименования его тематических разделов (подразделов), рубрик и их содержание, а также открытие новых или уточнение существующих разделов, могут меняться в зависимости от информационной наполняемости, смысловой нагрузки или с целью обновления дизайна сайта и при наличии технической возможности.

3.3. Открытие и изменение наименований разделов (подразделов) официального сайта осуществляется на основании предложений руководителей отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации, согласованных с управлением муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма и при наличии технической возможности. Предложения оформляются в произвольной форме в виде заявки в управление информатизации и культуры.

В заявке указывается предлагаемое наименование нового раздела (подраздела) официального сайта, состав и форма информационных материалов (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.), периодичность их обновления.

3.4. Определение информационных материалов, подлежащих размещению в соответствующем разделе (подразделе) официального сайта, осуществляется лицами, ответственными за работу с информацией, в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Кохма, подлежащей размещению на официальном сайте (приложение № 1 к настоящему Положению).

* 1. Информационные разделы официального сайта кроме информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

**4. Порядок размещения, изменения и удаления (редактирования)**

**информации на официальном сайте**

4.1. Администраторами официального сайта по размещению информации являются:

4.1.1. управление информатизации и культуры администрации городского округа Кохма (кроме раздела официального сайта «Муниципальные финансы»);

4.1.2. Управление финансов администрации городского округа Кохма в части раздела официального сайта «Муниципальные финансы» (согласно Положению о раскрытии информации о муниципальных финансах городского округа Кохма на официальном сайте администрации городского округа Кохма в информационно телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Администраторы официального сайта выполняют следующие функции:

- координируют работу по размещению информации на официальном сайте и изменению структуры и дизайна сайта;

- осуществляют сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на официальном сайте на основе поступивших из органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений городского округа Кохма информационных материалов и документов;

- обеспечивают размещение информационных материалов и документов на официальном сайте;

- контролируют своевременность и корректность размещения информации на официальном сайте.

4.3. Информация для размещения на официальном сайте должна предоставляться администратору официального сайта в электронном виде и соответствовать следующим требованиям:

Для текстовой информации:

- не допускается предоставление текстовой информации в графическом виде (скан-копия);

- текст должен иметь простое форматирование, с разбиением на абзацы, без излишнего использования акцентирования (жирный, наклонный, с подчеркиванием текст) и цветовой маркировки, использования специальных графических символов (эмодзи, смайлы и т.п.), лишних знаков пробела и других специальных символов, отличных от букв кириллического и латинского алфавита и знаков препинания;

- приложения к основной информации (текстовой части) могут предоставляться в формате электронных документов PDF и Microsoft Office (Word, Excel) с обязательным указанием наименования такого приложения.

Для графических изображений:

- размер изображения - не менее 800 на 600 пикселей;

- пропорции изображения - строго 4:3;

- формат изображений - PNG, JPEG, GIF.

Для видеоматериалов:

- формат видеоматериалов – MP4 размером не более 15 Мбайт;

- допускает предоставление ссылки на видеоматериал в сети Интернет; (исключительно на платформе видеохостинга VK Видео).

Для нормативных документов:

- документы и приложения к ним предоставляются строго в формате электронных документов PDF и Microsoft Office (Word, Excel).

Для новостных и информационных публикаций:

- наименование информационного материала (не более 255 символов);

- текстовая информация (желательно с преамбулой);

- графические изображения (минимум в количестве одного, с соблюдением требований к графическим изображениям).

При несоблюдении требований к предоставляемой информации, в размещении на сайте может быть отказано (ввиду отсутствия технической возможности).

4.4. При подготовке информации уполномоченный работник руководствуется требованиями, определенными постановлением администрации городского округа Кохма от 23.11.2010 № 852 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом городского округа Кохма».

4.5. Размещение информации осуществляется администратором официального сайта на основании заявки на размещение (изменение, удаление) информации, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) и только при наличии информационных материалов в электронном виде.

4.6. Заявки для размещения информации на официальном сайте направляются отраслевыми (функциональными) органами или иными структурными подразделениями Администрации по электронной почте в адрес Администратора официального сайта.

4.7. Редактирование (изменение) информации на официальном сайте:

- организацию работы по редактированию информации на официальном сайте осуществляет администратор сайта совместно с должностным лицом, заявившем о размещении информации;

- в случае необходимости администратор сайта может вернуть информацию должностному лицу, представившему информацию для размещения, с целью доработки (наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок);

- редактирование информации нормативного правового характера не допускается.

* 1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность, своевременность предоставления информации, ее соответствие действующему законодательству, несут руководители отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений, предоставляющие информацию для размещения на официальном сайте.

4.9. Сроки размещения информации на официальном сайте:

- срочная информация - в течение трех часов с момента получения заявки, при условии, что она предоставлена не позднее, чем за два часа до окончания рабочего дня;

- оперативная информация - в течение рабочего дня;

- иная информация - в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с должностным лицом, представляющим информацию.

4.10. В случае проведения технических работ, обеспечивающих работу официального сайта, или отсутствия технической возможности для размещения информации администратор сайта вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ, поставив при этом в известность руководителя отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения, направившего информацию.

4.11. При администрировании соответствующего раздела официального сайта администраторы официального сайта руководствуются требованиями, установленными настоящим Положением.

**5. Права, обязанности должностных лиц, представивших информацию**

**для размещения на официальном сайте**

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления городского

округа Кохма, в том числе руководители отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений (далее по тексту должностные лица) обязаны своевременно:

- готовить и направлять информацию, подлежащую размещению на официальном сайте по вопросам их полномочий;

- оперативно информировать администратора сайта о неточностях или

недостоверности информации, размещенной на официальном сайте;

- исключать размещение на официальном сайте информации ограниченного доступа.

5.2. Должностные лица являются ответственными за своевременное представление администратору официального сайта соответствующей информации, ее достоверность и полноту, а также за соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц.

Не допускается:

- размещение на официальном сайте сведений, не подлежащих открытому опубликованию, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, а также составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

- размещение на официальном сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка;

- использование официального сайта для совершения действий, нарушающих законодательство Российской Федерации;

- размещение на официальном сайте любых видов коммерческой рекламы.

5.3. Администратор официального сайта вправе:

- обращаться к соответствующим должностным лицам по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в разделах (подразделах) официального сайта;

- отказать письменно в размещении на официальном сайте информации, представленной с нарушением настоящего Положения;

- потребовать от должностных лиц исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, представленной для размещения на сайте.

5.4. Администратор официального сайта обязан:

- обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков размещения информации в разделах (подразделах) сайта в соответствии с поданной заявкой;

- после размещения информации на официальном сайте в заявке на бумажном носителе проставить отметку об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте).

**6. Прекращение функционирования официального сайта**

6.1. Официальный сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации городского округа Кохма Ивановской области.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, проводятся администратором официального сайта.

Приложение № 1

к Положению

об официальном сайте

администрации городского

округа Кохма Ивановской области

в информационно

телекоммуникационной

сети Интернет

**Перечень информации**

**о деятельности администрации городского округа Кохма Ивановской области, подлежащей размещению на официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Раздел на официальном сайте отвечающий за выполнение требования** | **Орган, ответственный**  **за предоставление**  **информации** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общая информация об органах местного самоуправления городского округа Кохма, в том числе: | | | | |
| 1.1. | Наименование и структура администрации городского округа Кохма, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации городского округа Кохма, Городской Думы городского округа Кохма, задачах и функциях отраслевых (функциональных) управлений администрации городского округа Кохма, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | [Полномочия](http://kohma37.ru/pages/gorodskoy-okrug-kokhma/administratsiya-gorodskogo-okruga-kokhma/polnomochiya12/) | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма, городская Дума городского округа Кохма, отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения | |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций (учреждений), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций (учреждений) | Поддерживается в актуальном состоянии | Справочник | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма (при предоставлении информации руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма | |
| 1.4. | Сведения о руководителях администрации городского округа Кохма, отраслевых (функциональных) управлениях, руководителях подведомственных организаций (учреждений) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения  Справочник | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма (при предоставлении информации руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма | |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа Кохма, подведомственных организаций (учреждений) | Поддерживается в актуальном состоянии | Деятельность | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма | |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского округа Кохма (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | [СМИ](http://kohma37.ru/pages/kokhomskiy-vestnik/) | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 1.7 | Информация об официальных страницах администрации городского округа Кохма (при наличии) с указателями данных страниц в сети Интернет | Поддерживается в актуальном состоянии | Структура муниципального образования | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 1.8 | Информация о проводимых администрацией городского округа Кохма или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии | Публичные слушания | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма | |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления городского округа Кохма, в том числе: | | | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления городского округа Кохма, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | [Документы](http://kohma37.ru/pages/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativnye-pravovye-akty/) | | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма, управление юридической службы администрации городского округа Кохма |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | [Проекты](http://kohma37.ru/pages/normotvorcheskaya-deyatelnost/proekty-normativno-pravovykh-aktov/) документов | | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | [Муниципальный заказ](http://kohma37.ru/pages/munitsipalnyy-zakaz/) | | Муниципальные заказчики городского округа Кохма |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | [Муниципальные услуги](http://kohma37.ru/pages/munitsipalnye-uslugi/)  [Административные регламенты](http://kohma37.ru/docs/administrativnye-reglamenty/) | | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа Кохма к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Услуги и сервисы | | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма |
| 2.6. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией городского округа Кохма, муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | [Порядок обжалования](http://kohma37.ru/pages/normotvorcheskaya-deyatelnost/poryadok-obzhalovaniya/) | | Управление юридической службы администрации городского округа Кохма |
| 3. | Информация об участии администрации городского округа Кохма в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией городского округа Кохма, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации городского округа Кохма | Поддерживается в актуальном состоянии.  Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий.  Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 5 рабочих дней после окончания мероприятий | [Визиты и поездки](http://kohma37.ru/pages/gorodskoy-okrug-kokhma/administratsiya-gorodskogo-okruga-kokhma/vizity-i-poezdki/) | | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | [Безопасность](http://kohma37.ru/pages/edinaya-dispetcherskaya-sluzhba/) граждан | | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Кохма |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными ей организациями (учреждениями) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации городского округа Кохма, подведомственных организациях (учреждениях) | Поддерживается в актуальном состоянии | [Результаты проверок](http://kohma37.ru/pages/gorodskoy-okrug-kokhma/administratsiya-gorodskogo-okruga-kokhma/rezultaty-proverok/)  Деятельность контрольно-счетной комиссии | | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений | В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления | [Тексты выступлений](http://kohma37.ru/pages/gorodskoy-okrug-kokhma/administratsiya-gorodskogo-okruga-kokhma/teksty-vystupleniy-dokladov/) | | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма |
| **7.** | Статистическая информация о деятельности администрации городского округа Кохма, в том числе: | | | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям  администрации городского округа Кохма | Ежегодно | [Экономика](http://kohma37.ru/pages/ekonomika/strategiyaa/strategiya/)  Инвестиции  Бюджет для граждан | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма | |
| 7.2. | Сведения об использовании администрацией городского округа Кохма, подведомственными организациями (учреждениями) выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | [Муниципальные финансы](http://kohma37.ru/pages/munitsipalnye-finansy/) | Управление финансов администрации городского округа Кохма, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма в отношении подведомственных учреждений,  отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кохма в отношении подведомственных администрации городского округа Кохма учреждений | |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально | [Малый и средний бизнес](http://kohma37.ru/pages/malyy-i-sredniy-biznes/) | Управление экономического развития и стратегического планирования администрации городского округа Кохма | |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении администрации городского округа Кохма, в том числе: | | | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | [Муниципальная](http://kohma37.ru/pages/kadrovoe-obespechenie/) служба | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления городского округа Кохма | В течение 5 рабочих дней со дня образования вакансии | [Каталог](http://kohma37.ru/pages/kadrovoe-obespechenie/) вакансий | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня образования вакансии | [Муниципальная](http://kohma37.ru/pages/kadrovoe-obespechenie/) служба | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Не позднее 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты конкурса - не позднее 7 рабочих дней после подведения итогов конкурса | [Муниципальная](http://kohma37.ru/pages/kadrovoe-obespechenie/) служба | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления городского округа Кохма | Поддерживается в актуальном состоянии | [Муниципальная](http://kohma37.ru/pages/kadrovoe-obespechenie/) служба | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 8.6 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии;  срок обновления – не позднее 3-х рабочих дней со дня изменения информации | [Образование](http://kohma37.ru/pages/sotsialnaya-sfera/obrazovanie/uchrezhdeniya-obrazovaniya/spisok-uchrezhdeniy-obrazovaniya-gorodskogo-okruga-kokhma/) | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма | |
| 9. | Информация о работе администрации городского округа Кохма с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | | | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | [Личный прием граждан](http://kohma37.ru/pages/gorodskoy-okrug-kokhma/administratsiya-gorodskogo-okruga-kokhma/priem-grazhdan/) | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального), управления администрации городского округа Кохма или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии;  срок обновления – не позднее 3-х рабочих дней со дня изменения информации | [Личный прием граждан](http://kohma37.ru/pages/gorodskoy-okrug-kokhma/administratsiya-gorodskogo-okruga-kokhma/priem-grazhdan/) | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | [Личный прием граждан](http://kohma37.ru/pages/gorodskoy-okrug-kokhma/administratsiya-gorodskogo-okruga-kokhma/priem-grazhdan/) | Управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма | |
| 10. | Генеральный план, правила землепользования и застройки городского округа Кохма | Поддерживается в актуальном состоянии;  срок обновления – в соответствии с действующим законодательством | Градостроительное зонирование | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма | |
| 11 | План приватизации муниципального имущества | Поддерживается в актуальном состоянии;  срок обновления – в соответствии с действующим законодательством | Муниципальная собственность | Комитет по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма | |
| 12 | Иная информация о деятельности администрации городского округа Кохма с учетом требований законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии |  | Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации городского округа Кохма | |

Приложение № 2

к Положению

об официальном сайте

администрации городского

округа Кохма Ивановской области

в информационно

телекоммуникационной

сети Интернет

**Положение**

**о раскрытии информации о муниципальных финансах городского округа Кохма на официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной**

**сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прозрачности и доступности информации о муниципальных финансах городского округа Кохма и устанавливает состав, порядок и сроки раскрытия информации о муниципальных финансах городского округа Кохма.

1.2. Раскрытие информации о муниципальных финансах городского округа Кохма в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальные финансы».

1.3. Администрирование раздела «Муниципальные финансы» осуществляется Управлением финансов администрации городского округа Кохма (далее – Управление финансов) в соответствии с требованиями, установленными Положением об официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.4. Периодичность и сроки раскрытия информации о муниципальных финансах определены в пункте 4 настоящего Положения (далее –таблица).

1.5. Подготовка информации о муниципальных финансах для ее раскрытия осуществляется уполномоченными работниками Управления финансов в порядке, определенном настоящим Положением.

1.6. Непосредственное размещение информации о муниципальных финансах на официальном сайте осуществляется уполномоченным лицом Управления финансов - администратором раздела «Муниципальные финансы» (далее - администратор раздела сайта).

1.7. Раскрываемая информация должна обладать следующими свойствами:

- доступность - информация должна быть постоянно доступна, начиная с момента раскрытия;

- официальность - для раскрытой информации должно быть возможным определение источника информации;

- неизменность - целостность и неизменность раскрытой информации с момента раскрытия.

1.8. Контроль за соответствием размещенной информации о муниципальных финансах осуществляет начальник Управления финансов.

**2. Информация, подлежащая раскрытию**

2.1. Информация о рассмотрении проекта бюджета городского округа Кохма, принятии и исполнении бюджета городского округа Кохма, отчет об исполнении бюджета городского округа Кохма.

2.2. Информация о размере и структуре муниципального долга, о ценных бумагах, находящихся в собственности городского округа Кохма и предоставленных муниципальных гарантиях.

2.3. Реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Кохма, кассовый план исполнения бюджета городского округа Кохма.

2.4. Сведения о фактических расходах на оплату труда и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа Кохма.

2.5. Информация о кредиторской задолженности бюджета городского округа Кохма, муниципальных учреждений городского округа Кохма.

2.6. Информация о налоговых расходах городского округа Кохма.

2.7. Информация об оценке качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Кохма.

2.8. Правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного процесса в городском округе Кохма.

2.9. Прочая информация о муниципальных финансах.

**3. Порядок раскрытия информации**

3.1. Информация размещается в разделе «Муниципальные финансы» на официальном сайте на основании заявки на размещение (изменение, удаление) информации на официальном сайте (согласно приложению № 3 к Положению об официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет) (далее - заявка).

3.2. На основании заявки администратор раздела сайта принимает к публикации информацию на бумажных и электронных носителях только при наличии на документе подписи начальника Управления финансов, а в случае его отсутствия - заместителя начальника Управления финансов.

3.3. В течение 2 рабочих дней после получения заявки администратор раздела сайта размещает полученную информацию на официальном сайте.

3.4. Ответственность за своевременную подготовку и передачу информации о муниципальных финансах для ее раскрытия в соответствии с Положением, а также за ее достоверность несут заместители начальника Управления финансов, курирующие соответствующие отделы.

3.5. Ответственность за своевременное размещение информации на официальном сайте несет администратор раздела сайта.

**4. Периодичность и сроки раскрытия информации**

**о муниципальных финансах**

4.1. Периодичность и сроки раскрытия информации о муниципальных финансах представлены в следующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сведений (информации) | Уполномоченный работник | Периодич ность раскрытия | Сроки представления заявки на размещение информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Бюджет городского округа Кохма | | | |
| 1.1. Проект решения Городской Думы городского округа Кохма о бюджете городского округа Кохма на очередной финансовый год и плановый период | Заместитель начальника Управления финансов, начальник бюджетного отдела | Ежегодно | Одновременно с внесением указанного проекта документа в Городскую Думу городского округа Кохма |
| 1.2. Решение Городской Думы городского округа Кохма о бюджете городского округа Кохма на очередной финансовый год и плановый период | Заместитель начальника Управления финансов, начальник бюджетного отдела | Ежегодно | Не позднее 10 рабочих дней после его утверждения |
| 1.3. Решения Городской Думы городского округа Кохма о внесении изменений в решение Городской Думы городского округа Кохма о бюджете городского округа Кохма на соответствующий финансовый год и плановый период | Заместитель начальника Управления финансов, начальник бюджетного отдела | По мере внесения изменений | Не позднее 10 рабочих дней после утверждения |
| 2. Отчетность об исполнении бюджета городского округа Кохма | | | |
| 2.1. Отчет об исполнении бюджета городского округа Кохма | Заместитель начальника Управления финансов начальник отдела учета и отчетности | Ежеквар- тально | Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 2.2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Кохма, по форме бюджета городского округа Кохма | Заместитель начальника Управления финансов, начальник бюджетного отдела | Ежегодно | Не позднее 10 рабочих дней после утверждения |
| 3. Информация по муниципальному долгу и предоставленных муниципальных гарантиях | | | |
| 3.1. Информация о состоянии муниципального долга городского округа Кохма | Главный бухгалтер Управления финансов | Ежеквар-тально | Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3.2. Информация о ценных бумагах, находящихся в собственности городского округа Кохма | Главный бухгалтер Управления финансов | Ежеквар-тально | Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3.3. Информация о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Кохма, исполнении обязательств по муниципальным гарантиям городского округа Кохма | Главный бухгалтер Управления финансов | По мере возникновения события | Не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения события |
| 4. Исполнение бюджета | | | |
| 4.1. Реестр расходных обязательств городского округа Кохма | Главный специалист бюджетного отдела | 2 раза в год | До 1 июня  До 1 ноября |
| 4.2. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Кохма | Главный специалист бюджетного отдела | ежеквартально | Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4.3.Кассовый план исполнения бюджета городского округа Кохма | Бухгалтер-экономист отдела учета и отчетности | ежеквартально | Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4.4. Информация о кредиторской задолженности бюджета городского округа Кохма | Заместитель начальника Управления финансов, начальник отдела учета и отчетности | Ежеквартально | Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4.5. Информация об оценке качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Кохма | Главный бухгалтер Управления финансов | ежегодно | Не позднее 1 июня |
| 4.6. Сведения о фактических расходах на оплату труда и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа Кохма. | Заместитель начальника Управления финансов, начальник бюджетного отдела | Ежеквартально | Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 5. Бюджет для граждан | | | |
| 5.1. «Бюджет для граждан» по проекту бюджета городского округа Кохма на очередной финансовый год и плановый период | Главный специалист бюджетного отдела | Ежегодно | Одновременно с внесением указанного проекта документа в Городскую Думу городского округа Кохма |
| 5.2. «Бюджет для граждан» по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа Кохма за отчетный финансовый год | Главный специалист бюджетного отдела | Ежегодно | Одновременно с внесением указанного проекта документа в Городскую Думу городского округа Кохма |
| 6. Налоговые расходы | | | |
| 6.1. Перечень налоговых расходов | Главный специалист бюджетного отдела | Ежегодно | До 1 июня текущего года |
| 6.2. Оценка налоговых расходов | Главный специалист бюджетного отдела | Ежегодно | До 1 сентября текущего года |
| 7. Правовые акты | | | |
| 7.1. правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного процесса в городском округе Кохма | Заместители начальника Управления финансов | По мере принятия документов | Не позднее 30 дней со дня принятия муниципального правового акта |

Приложение № 3

к Положению

об официальном сайте

администрации городского

округа Кохма Ивановской области

в информационно

телекоммуникационной

сети Интернет

**ЗАЯВКА**

**на размещение (изменение, удаление) информации на официальном сайте администрации городского округа Кохма Ивановской области**

**в информационно телекоммуникационной сети Интернет**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Название (заголовок) информационного материала | Пример: Распоряжение администрации городского  округа Кохма Ивановской области № 130 от 07.07.2024 |
| Вид информации (текст, таблица, фотоизображение, видеоизображение, графический материал, баннер, ссылка на информационный ресурс и т.д.) | Пример: текст |
| Файлы, содержащие материал | Пример: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (административный регламент) |
| Название раздела (подраздела) сайта | Пример: Административные регламенты предоставления |
| URL-адрес страницы (подраздела)  сайта | Пример: https://kohma37.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/administrativnye-reglamenty/ |
| Срок размещения (срочно, оперативно, в обычном порядке) 1 | Пример: в обычном порядке |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Срочно – в течение 3 часов, оперативно – в течение рабочего дня, в обычном порядке – в течение 3 рабочих дней. В случае указания «Срочно» указывается обоснование срочности размещения информации.

*Для структурных подразделений Администрации требуется согласование начальника УМСиОР*