

## **Положение о Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Ивановской области, Уставом городского округа Кохма и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма (далее - Контрольно-счетная комиссия).

1.2. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Городской Думой городского округа Кохма и ей подотчетным.

1.3. Наименование, полномочия Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом городского округа Кохма и Положением.

1.4. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Кохма.

1.5. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кохма и Положением.

1.6. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между Председателем и аудитором, права и обязанности инспектора, функции и взаимодействие между Председателем, аудитором и инспектором, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.7. Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии.

1.8. Контрольно-счетная комиссия наделена организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы городского округа Кохма.

1.9. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Кохма.

1.10. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.11. Сокращенное наименование: КСК г.о. Кохма.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Контрольно-счетной комиссии: 153511, Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, д. 19.

## **Раздел 2. Принципы осуществления контроля, полномочия Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

2.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Кохма, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа Кохма, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Кохма;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Кохма, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Кохма и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающихся расходных обязательств городского округа Кохма, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Кохма, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Кохма в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа Кохма, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу городского округа Кохма и Главе городского округа Кохма;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Кохма, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Кохма, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма и Решениями Городской Думы городского округа Кохма.

2.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Кохма, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Кохма;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ивановской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Ивановской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

### **Раздел 3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии, статус и полномочия должностных лиц**

3.1. Контрольно-счетная комиссия состоит из Председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

3.3. Должности Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии относятся к муниципальным должностям.

3.4. Аппарат Контрольно-счетной комиссии состоит из инспектора.

3.5. Структура Контрольно-счетной комиссии определяется Решением Городской Думы городского округа Кохма по представлению Председателя Контрольно-счетной комиссии.

Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется Решением Городской Думы городского округа Кохма по представлению Председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии в пределах установленного фонда оплаты труда, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

3.6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность сроком на 5 лет и освобождаются от должности решением Городской Думы городского округа Кохма.

3.7. Порядок внесения, рассмотрения предложений о кандидатурах на должности

Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом Городской Думы городского округа Кохма и Положением.

3.8. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Городской Думы городского округа Кохма в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Городской Думы городского округа Кохма;
- 6) достижения установленного законом Ивановской области, нормативным правовым актом Городской Думы городского округа Кохма, в соответствии с федеральным законом, предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

3.9. Предложение об освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной комиссии может быть внесено в Городскую Думу городского округа Кохма Председателем Городской Думы городского округа Кохма, депутатами Городской Думы городского округа Кохма в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Городской Думы городского округа Кохма, Главой городского округа Кохма.

Решение Городской Думы городского округа Кохма об освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Городской Думы городского округа Кохма.

3.10. Предложение об освобождении от должности аудитора Контрольно-счетной комиссии вносит в Городскую Думу городского округа Кохма Председатель Контрольно-счетной комиссии.

Решение Городской Думы городского округа Кохма об освобождении от должности аудитора Контрольно-счетной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Городской Думы городского округа Кохма.

3.11. По истечении срока полномочий Председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии, указанные лица продолжают исполнять свои обязанности до назначения на должность нового Председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии.

3.12. Председатель Контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

- 1) представляет без доверенности Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Кохма, судебных органах, иных организациях;

- 2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и Положением;
- 3) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- 4) утверждает план работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к нему;
- 5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 8) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
- 9) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя), в том числе утверждает штатное расписание, заключает трудовые договоры (контракты о прохождении муниципальной службы) с сотрудниками аппарата, утверждает должностные инструкции, присваивает классные чины в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе;
- 11) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с пунктом 2.5 Положения;
- 12) осуществляет руководство контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями и принимает непосредственное участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 13) представляет Городской Думе городского округа Кохма ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии и о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 14) принимает участие в заседаниях Городской Думы городского округа Кохма, ее комиссий и рабочих (консультативных) групп, в заседаниях комиссий и рабочих (консультативных) групп иных органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма;
- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа Кохма, Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Кохма.

3.13. Аудитор Контрольно-счетной комиссии организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, в том числе принимает непосредственное участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несет ответственность за их результаты.

В рамках осуществления полномочий аудитор Контрольно-счетной комиссии осуществляет:

- взаимодействие с комиссиями Городской Думы городского округа Кохма, рабочими (консультативными) группами при администрации городского округа Кохма по вопросам деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- разработку предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств городского округа Кохма и муниципальной собственности городского округа Кохма;
- иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, Уставом городского округа Кохма, Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Кохма, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3.14. На инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

Абзац исключен с 27 июля 2022 г. - Решение Городской Думы городского округа Кохма Ивановской области от 27 июля 2022 г. № 40 (изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие в 1 июля 2022 г.)

#### **Раздел 4. Требования к кандидатурам на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии**

4.1. На должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Ивановской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Кохма и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя или аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой городского округа Кохма, Председателем Городской Думы городского округа Кохма, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Кохма.

4.4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.6. Предложение о кандидатуре Председателя Контрольно-счетной комиссии вправе вносить в Городскую Думу городского округа Кохма Председатель Городской Думы городского округа Кохма, депутаты Городской Думы городского округа Кохма в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Городской Думы городского округа Кохма, а также Глава городского округа Кохма.

4.7. Предложение о кандидатуре Председателя Контрольно-счетной комиссии вносится в Городскую Думу городского округа Кохма не позднее двухнедельного срока со дня истечения срока полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии либо по истечении недели со дня отклонения кандидатуры Городской Думой городского округа Кохма, но не позднее чем за пять дней до дня очередного заседания Городской Думы городского округа Кохма.

4.8. Одна и та же кандидатура Председателя Контрольно-счетной комиссии не может быть внесена в Городскую Думу городского округа Кохма более двух раз.

4.9. Назначенным на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Городской Думы городского округа Кохма.

4.10. Предложение о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии вносится в Городскую Думу городского округа Кохма Председателем Контрольно-счетной комиссии не позднее четырнадцати календарных дней со дня истечения срока полномочий аудитора Контрольно-счетной комиссии либо в течение четырнадцати календарных дней со дня отклонения Городской Думой городского округа Кохма предыдущего предложения о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии.

Решение Городской Думы городского округа Кохма о назначении на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствовавших на заседании Городской Думы городского округа Кохма депутатов.

## **Раздел 5. Порядок осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кохма, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, иными методическими материалами.

5.2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

5.3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

5.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Председателем Контрольно-счетной комиссии в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

5.5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Органы государственной власти и государственные органы Ивановской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Кохма, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ивановской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.7. Порядок направления запросов устанавливается Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

5.8. Непредставление или несвоевременное представление в адрес Контрольно-счетной комиссии по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

5.9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.10. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Кохма, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

5.11. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Кохма и проверяемые органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

5.12. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5.13. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Кохма, проверяемые органы и организации (их должностным лицам) предписание. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

5.14. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5.15. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии



влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5.16. Предписания и представления Контрольно-счетной комиссии подписываются Председателем Контрольно-счетной комиссии.

5.17. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета городского округа Кохма, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

## **Раздел 6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа**

6.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право

предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа Кохма, Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кохма.

## **Раздел 7. Порядок и формы взаимодействия Контрольно-счетной комиссии с органами местного самоуправления городского округа Кохма**

7.1. Основными формами взаимодействия Городской Думы городского округа Кохма и Контрольно-счетной комиссии являются:

1) поручения Городской Думы городского округа Кохма на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) ежеквартальное представление в Городскую Думу городского округа Кохма информации о ходе исполнения бюджета городского округа Кохма, информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) рассмотрение Городской Думой городского округа Кохма отчета о работе Контрольно-счетной комиссии за год.

7.2. Основными формами взаимодействия Главы городского округа Кохма и Контрольно-счетной комиссии являются:

1) предложения Главы городского округа Кохма о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа Кохма, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Главе городского округа Кохма.

7.3. Глава городского округа Кохма, Председатель Городской Думы городского округа Кохма, комиссии Городской Думы городского округа Кохма вправе запросить дополнительную информацию о проведенных мероприятиях.

7.4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в

заседаниях Городской Думы городского округа Кохма, заседаниях комиссий и рабочих групп Городской Думы городского округа Кохма и заседаниях коллегии и комиссий администрации городского округа Кохма.

## **Раздел 8. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы городского округа Кохма, предложений Главы городского округа Кохма.

8.3. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной комиссии поручений Городской Думы городского округа Кохма определяется Регламентом Городской Думы городского округа Кохма.

8.4. Предложения Главы городского округа Кохма о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются в форме письменного обращения и направляются в Контрольно-счетную комиссию не позднее 1 ноября года, предшествующему году планирования.

8.5. Предложения Городской Думы городского округа Кохма, Главы городского округа Кохма по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

## **Раздел 9. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

9.1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Ивановской области и нормативно правовыми актами городского округа Кохма, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

9.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Городскую Думу городского округа Кохма.

## **Раздел 10. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

10.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского округа Кохма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

10.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Городской Думе городского округа Кохма. Указанный отчет размещается на официальном сайте городского округа Кохма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после его рассмотрения Городской Думой городского округа Кохма.

10.3. Порядок размещения на официальном сайте городского округа Кохма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **Раздел 11. Гарантии должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

11.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кохма в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

11.2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии определяются в бюджете городского округа Кохма отдельной строкой.

11.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Городской Думы городского округа Кохма.

11.4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.5. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.

11.6. Председателю, аудитору Контрольно-счетной комиссии обеспечивается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней.

11.7. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11.8. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и обладают гарантиями профессиональной независимости.